**PLANO DE AÇÃO 2022 CMAS-RP**

**I –** **IDENTIFICAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL (OSC) EXECUTORA**

1. **Dados da Organização Sociedade Civil Executora**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome/Razão Social  Lar do Vovô Albano | | | | | | | | | C.N.P.J.  52.392.396/0002-44 | |
| Endereço  Rua Luiz Carlos Vitorazzi, 130 | | | | | | | (DDD) Telefone/Fax  (16) 3969-1819 | | | |
| Cidade  Ribeirão Preto | UF  SP | CEP  14056.568 | | E-mail Institucional  [social@vovoalbano.org.br](mailto:social@vovoalbano.org.br) | | | | | | |
| Registro na Receita Federal da Atividade Principal 87.11-5-02 | | | | | | | | | | |
| Nome do responsável Legal: Harak Freiria Yeda | | | | | | | | | | |
| C.P.F. 088.351.888/06 | | | | | | | | Data e término do mandato:  31/12/2023 | | |
| R.G. /Órgão expedidor.  16.443.631 –SSP/SP | | | Cargo na OSC  Presidente | | E-mail do responsável  presidente@vovoalbano.org.br | | | | | |
| Endereço Residencial completo  Rua Expedicionário Elizaldo Chrisostomo n° 400 apto 02 - Lagoinha | | | | | | CEP  14.095.030 | | | | (DDD) Tel/Cel do Responsável  (16) 988029844 |

**1.1 POSSUI MANTENEDORA; ( ) NÃO ( x ) SIM Identifique:**

**Identificação Unidade Mantenedora**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Unidade Mantenedora/Razão Social  Associação Assistencial Maria de Nazaré | | | | | | C.N.P.J.  52.392.396/0001-63 |
| Endereço  Rua Romano Coró, nº 226 – Parque Industrial Tanquinho | | | | | (DDD) Telefone/Fax  (016) 36260018 | |
| Cidade  Ribeirão Preto | UF  SP | | CEP  14075.630 | E-mail Institucional  [social@vovoalbano.org.br](mailto:social@vovoalbano.org.br) | | |
| Nome do responsável pela Unidade Harak Freiria Yeda | | | | | | |
| C.P.F. 088.351.888.06 | | | | Data de Término do Mandato:31/12/2023 | | |
| R.G./Órgão expedidor.  16.443.631 SP.SP | | Cargo  Presidente | | E-mail do responsável  presidente@vovoalbano.org.br | | |
| Endereço Completo  Rua Expedicionário Elizaldo Chrisóstomo n°40 apto 02 Bairro Lagoinha | | | | CEP  14.095.030 | (DDD) Tel/Cel do Responsável (16) 988029844 | |

1. **Identificação Técnico Responsável pelo Plano de Ação**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nome  Rosa Luzia Gonçalves Peres | | | | | | | CPF  149.510.318.84 | | |
| Endereço  Rua Dr. Loyola n° 691 | | | | | | (DDD) Telefone/Fax  (16) 992992172 | | | |
| Cidade  Ribeirão Preto | UF  SP | CEP  14.050.070 | | E-mail Institucional  [social@vovoalbano.org.br](mailto:social@vovoalbano.org.br) | | | | | |
| Formação Profissional: Serviço Social N° de Registrp:11610 | | | | | | | | | |
| Função na OSC : Assistente Social | | | | | | | | |
| Integra a Equipe de Referência Sim( X ) Não ( ) | | | Tipo de Vinculo Diretor Estatutário Sim ( ) Não ( ) Voluntário ( ) CLT (X ) PJ ( ) | | C.H/S  30 horas | | | Horário  Segunda a sexta feira 13:00 às 19:00 h |

1. **Credenciamento da OSC**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Inscrição/Cadastro** |  | **Validade**  **(se houver)** |
| 1. Inscrição Via Rápida Empresa (integração da   inscrição Secretaria Municipal da Fazenda RP e Laudo Bombeiro) |  | 23/12/ 2023 |
| 1. Conselho Municipal de Assistência Social RP |  | indeterminado |
| 1. Secretaria Municipal de Assistência Social RP |  | indeterminado |
| 1. CNEAS (Cadastro Nacional de Entidade de Assistência Social |  |  |
| 1. CEE (Cadastro Entidade Estadual) |  |  |
| 1. Conselho Municipal Defesa da Criança e Adolescente |  |  |
| 1. Conselho Municipal Defesa do Idoso |  | indeterminado |
| 1. Conselho Municipal Defesa da Pessoa com Deficiência |  |  |
| 1. Outros Conselhos de Políticas Públicas em RP |  |  |
| 1. Certificado de Entidade Beneficente de Assistência Social |  | 29/07/2023 |
| 1. Utilidade Pública Municipal |  |  |
| 1. Utilidade Pública Estadual |  |  |
| Especifique caso possua outros credenciamentos como CNES/ Secr. Educação/ OSCIP/ CEBAS Saúde ou Educação/ Conselho de Assistência Social e de Direitos de outros municípios |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Documentos Públicos de cada endereço onde a OSC tem oferta socioassistencial (quando houver)** | **SIM** | **NÃO** | **Data Validade** |
| Endereço: Rua Luiz Carlos Vitorazzi 130 Planalto Verde |  |  |  |
| Laudo Bombeiro | X |  | 23/12/2023 |
| Licença da Vigilância Sanitária  Obs.: obrigatório somente para Osc de longa permanência – ILPI e acolhimento institucional | X |  | Protocolo 042062/2019 – 06/11/2019 |

1. **Finalidade Estatutária da OSC**

De acordo com o artigo 2º do Estatuto Social, a Associação Assistencial Maria de Nazaré tem por finalidade desenvolver projetos e serviços educacionais e de assistência social, baseados nos preceitos das legislações vigentes, tendo seus objetivos voltados à promoção de atividades e finalidade de relevância pública e social.

1. **Análise Diagnóstica do Território**

**Ribeirão Preto** é um [município brasileiro](https://pt.wikipedia.org/wiki/Munic%C3%ADpio_(Brasil)) no [interior](https://pt.wikipedia.org/wiki/Interior_de_S%C3%A3o_Paulo) do [estado](https://pt.wikipedia.org/wiki/Unidades_federativas_do_Brasil) de [São Paulo](https://pt.wikipedia.org/wiki/S%C3%A3o_Paulo_(estado)), [Região Sudeste](https://pt.wikipedia.org/wiki/Regi%C3%A3o_Sudeste_do_Brasil) do país. Pertence à [Mesorregião](https://pt.wikipedia.org/wiki/Mesorregi%C3%A3o_de_Ribeir%C3%A3o_Preto) e [Microrregião de Ribeirão Preto](https://pt.wikipedia.org/wiki/Microrregi%C3%A3o_de_Ribeir%C3%A3o_Preto), localizando-se a noroeste da [capital do estado](https://pt.wikipedia.org/wiki/S%C3%A3o_Paulo), distando desta cerca de 315 km. Ocupa uma [área](https://pt.wikipedia.org/wiki/%C3%81rea) de 650,916 km², sendo que 127,309 km² estão em perímetro urbano

 Sendo a cidade-sede da [Região Metropolitana de Ribeirão Preto (RMRP)](https://pt.wikipedia.org/wiki/Regi%C3%A3o_Metropolitana_de_Ribeir%C3%A3o_Preto). Com 703 293 habitantes, é a nona cidade mais populosa do País sem contar as capitais – no geral é a 27ª e no Estado é a sétima, contando a capital paulista, segundo estimativa populacional calculada pelo [IBGE](https://pt.wikipedia.org/wiki/Instituto_Brasileiro_de_Geografia_e_Estat%C3%ADstica) para 2019. A população ribeirão-pretana cresceu 1,26% em relação ao número do ano passado, este índice é superior ao [nacional](https://pt.wikipedia.org/wiki/Brasil), de 0,79% e também está acima do estadual, de 0,83%

A Associação Assistencial Maria de Nazaré – Lar do Vovô Albano está localizado na região Oeste do município, distante cerca de 6 Km do centro da cidade. Possui um número de domicílios estimado em 44.516 e uma população aproximada de 154.880 pessoas, segundo dados oficiais. A entidade pertence ao CRAS 4 que abrange uma área territorial compreendida por 22 bairros abaixo relacionados, sendo: JARDIM ALEXANDRE BALBO I, II,JARDIM CARLOS DE LACERDA CHAVES, JARDIM DOM BERNARDO JOSE MIELLI, JARDIM DR.PAULO GOMES ROMEO, JARDIM EMIR GARCIA, JARDIM EUGÊNIO MENDES LOPES, JARDIM JAMIL SEMY CURY, JARDIM JOSÉ SAMPAIO JUNIOR, JARDIM JOVINO CAMPOS, JARDIM MARIA CASAGRANDE LOPES, JARDIM MARIO PAIVA ARANTES, JARDIM ORESTES LOPES DE CAMARGO, JARDIM PAIVA, JARDIM PROCÓPIO FERRAZ, JARDIM WILSON TONI, PARQUE DAS ANDORINHAS, PARQUE DAS FIGUEIRAS, PARQUE DOS PINUS, PLANALTO VERDE, PORTAL DO ALTO, RESIDENCIAL JARDIM EUGÊNIO MENDES LOPES.

Nos últimos anos, o território vem crescendo significativamente devido o processo de reurbanização e desfavelamento ocorrido no município. A de se registrar o surgimento de um bairro novo - Dr. Paulo Gomes Romeo – 721 famílias, o Conjunto Habitacional Wilson Toni – entregue em 07/11 - 704 famílias, Residencial Eugênio Mendes Lopes – entregue no segundo semestre de 2013 – 372 famílias e Conjunto Habitacional Palmiro Bim – entregue em 01/13 – 312 famílias, que juntos totalizam 2109 famílias, entretanto estima-se que 30% de famílias residindo nestes conjuntos em habitações coletivas, ou construções no mesmo terreno que não fazem parte dos dados oficiais.

Ressalta-se que estes bairros/Conjuntos Habitacionais demandam por recursos e equipamentos públicos, em especial na área da saúde e educação elevando a demanda já existente.

Em geral, são famílias que apresentam diferentes níveis de vulnerabilidade social, exigindo maiores intervenções do poder público.

Há um número considerável de famílias chefiadas por mulheres, famílias que sobrevivem na pobreza absoluta com baixo nível educacional, baixa qualificação profissional, problemas relevantes de saúde, violência doméstica e uso de substâncias psicoativas

O Lar do Vovô Albano foi fundado em 1988 para atender idosos em vulnerabilidade social, possuía prédio próprio no Bairro Tanquinho mas com as chuvas fortes a área ficava alagada no ano de 2012 precisamos mudar para uma casa alugada. Em 2008 recebemos da Prefeitura terreno cedido como comodato nessa região. O prédio foi construído aos poucos com doações e eventos. Mudamos em janeiro de 2017 com a obra por concluir (parte administrativa). A obra foi concluída em dezembro de 2020 e estamos atendendo 24 idosos do município de Ribeirão Preto.

1. **Mapeamento da rede de serviços utilizada para a efetivação da(s) ofertas socioassistenciais diretas com os usuários da assistência social**

O Lar do Vovô Albano está localizado na região Oeste do município de Ribeirão Preto pertencendo ao CRAS 4 que abrange 25 bairros. A rede de serviços utilizada pelos usuários no bairro são: CRAS 4 e Unidade Básica de Saúde D Miele

1. **Abrangência Territorial da oferta socioassistencial:**

**( X ) Todas as regiões de Ribeirão Preto**

1. **Público Usuário da Assistência Social a ser atendido pela OSC:**

Prestar atendimento a pessoa idosa a partir dos 60 anos do município de Ribeiro Preto, em estado de vulnerabilidade social ou exclusão social, com vínculos fragilizados e ou rompidos, que não dispõe de condições de permanecer em sua família ou em seu domicilio

1. **Recursos Humanos (QUADRO GERAL DA OSC)**
   1. **Equipe de Referência (Informar a equipe de acordo com NOB RH SUAS – caso a OSC tenha mais de uma oferta socioassistencial inscrita informe a somatória das equipes de referência)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QTDE** |  | **CARGO** | **FORMAÇÃO** | **CARGA HORARIA SEMANAL** | **REGIME DE CONTRATAÇÃO** | **HORÁRIO** |
| 01 |  | coordenador | Administração de empresas | 20 horas | CLT | 14:00 às 18:00 h |
| 01 |  | Enfermeiro Padrão | Enfermagem | 25. horas | CLT | 8:00 às 13:00 h |
| 05 |  | Técnico de enfermagem | Ensino Médio | 40 horas | CLT | 12p/ 36 |
| 03 |  | Auxiliar de Enfermagem | Ensino Médio | 40 horas | CLT | 12 p/ 36 |
| 03 |  | Cuidador | Ensino Fundamental | 44 horas | CLT | 7:00h às 16:00 h |
| 1 |  | Assistente Social | Serviço Social | 30 horas | CLT | 13:00 às 19:00 h |
| 1 |  | Nutricionista | Nutrição | 24 horas | CLT | 8:00 às 12:00 h |
| 1 |  | *Musicoterapeuta (Projeto CMI)* | Musica | 02 horas | P. Jurídica | Segunda feira 9:00 às 11:00 h |
| 1 |  | *Psicoterapia( Projeto CMI)* | Psicoterapeuta | 02 horas | P. Jurídica | Terça feira 9:00 às 11 h |
| 1 |  | Terapeuta Ocupacional | Terapia Ocupacional | 12 horas | P. Jurídica | Terça e quinta feira 13:00 às 1900 h |
| 1 |  | Fisioterapeuta (Projeto CMI Prevenção de Quedas) | Fisioterapia | 06 horas | P. Jurídica | Segunda e quarta feira 14:30h às 16:30 h |
| 1 |  | Fisioterapeuta | Fisioterapia | 12 horas | P Jurídica | Terça. Quarta e quinta feira 8:00 às 12:00 h |

**.**

Total Regime Pessoa Física/CLT: R$ 47.431,80

Total outras formas de Contratação: R$ 1.600,00

Total Geral: R$ **49.031,80**

Existe Diretor Estatutário no exercício de cargo da(s) equipe(s) de referência?

Não ( ) Sim ( ) Se sim especifique:

* 1. **Equipe de Apoio (informar a equipe completa de apoio para atividades meios e administrativas da OSC)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Qtide** | **Cargo** | **Carga horária/semanal** | **Formação** | **Regime Contratação** |
| 04 | Serv Gerais | 44 h | Ensino Fundamental | CLT |
| 01 | Encarregada de Cozinha | 44 h | Ensino Fundamental | CLT |
| 01 | Auxiliar de Cozinha | 44 h | Ensino Fundamental | CLT |

Total Regime Pessoa Física/CLT: R$ 9.580,00

Total outras formas de Contratação: R$

Total de Voluntários: 00

Existe Diretor Estatutário no exercício de cargo da(s) equipe(s) de referência?

Não ( ) Sim ( ) Se sim especifique:

Total Geral: R$ 9.580,00

1. **Previsão de custo anual por fonte de receitas da OSC: (quadro geral com somatória de todas as ofertas socioassistenciais e de todas as outras atividades que a instituição realiza)**

***Obs:*** *poderão ser incluídas quantas colunas forem necessárias, mas não retirar colunas.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Fonte de Recursos** | **Recursos**  **Próprio** | **Fundo Municipal de Assistência Social.** | **Fundo Estadual de Assistência Social** | Fundo Municipal Direitos da Cça e Adolecente  FMDCA | Outros fundos Municipais | **70% Benefício dos Idosos** | Fundo Municipal Direitos do Idoso  FMDI | **Total** |
| Recursos humanos – pessoa física | R$  25.843,00 | R$  52.944,00 | R$ 12.840,00 |  |  | R$ 240.307,20 | R$ 155.344,76 | R$ 487.278,96 |
| Encargos sociais –  CLT | R$ 218.112,00 |  |  |  |  |  |  | R$ 218.112,00 |
| Recursos humanos – pessoa jurídica |  |  |  |  |  |  | R$ 52.000,00 | R$ 52.000,00 |
| Gêneros alimentícios (refeições, lanches, alimentos) | R$  20.000,00 |  |  |  |  |  |  | R$ 20.000,00 |
| Outros materiais de  consumo |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Outros serviços de terceiros | R$  7.500,00 |  |  |  |  |  |  | R$ 7.500,00 |
| Locação de imóveis |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Locações diversas |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Utilidades públicas  Energia elétrica, agua, internet) | R$  22.800,00 |  |  |  |  |  |  | R$ 22.800,00 |
| Combustível | R$  3,600,00 |  |  |  |  |  |  | R$ 3.600,00 |
| Material permanente | R$  6.200,00 |  |  |  |  |  |  | R$ 6.200,00 |
| Manutenção | R$  20.600,00  39.600,00 |  |  |  |  |  |  | R$ 20.600,00 |
| Total | **R$**  **324.655,00** | **R$**  **52.944,00** | **R$ 12.840,00** |  |  | **R$ 240.307,20** | **R$ 207.344,76** | **R$ 838.090,96** |

Caso haja outros custos, inseri-los

**12.Enumere as principais fontes para obtenção dos recursos próprios**

Associados contribuintes ( X ) Doações de PJ ( X ) Doações de PF ( X ) Editais Privados ( X )

Nota Paulista ( X ) Emendas Parlamentares ( X )

Eventos ( X ) quais Baile, Ação entre Amigos, Jantares

Prestação de serviços ( ) quais \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Vendas de produtos ( X ) quais: campanhas lasanhas, pizzas

**13. Parcerias Institucionais**

(Indique as parcerias efetuadas e o tipo de parceria com órgãos, instituições, empresas, entre outras, para a execução dos trabalhos num todo da OSC)

|  |  |
| --- | --- |
| **NOME DO PARCEIRO** | **TIPO DE PARCERIA**  (Financeira, Técnica, Recursos Humanos ou outra) |
| SEMAS | Através de Recursos das três esferas do governo |
| DRADS | Emendas Parlamentares |
| CMI – FMI | Recursos Municipais e Sensibilização do Imposto de renda |
| Justiça Estadual | Cumprimento de pena alternativa |
| Justiça Federal | Cumprimento de pena alternativa |
| Lojas Maçônicas, Lions Clube, Rotary Clube | Doações e eventos esporádicos |
| Riberball | Colaboração fixa em valores |
| Bancos de Alimentos, Mesa Brasil | Colaboração em frutas, verduras e legumes semanalmente |
| UNIP – Universidade Paulista | Fisioterapia – Supervisão de Estágios |
| Voluntários | Doação de alimentos em geral, colaborações fixas e esporádicas |
| Centro do Voluntariado | Contadores e Ouvidores de história |
| Associados | Contribuição mensal |

**14. Enumere de 1 a 5 as política(s) pública(s), sendo 1 a preponderante, e as demais se houver credenciamento conforme indicado**

( 02 ) Política Pública de Assistência Social (oferta socioassistencial tipificada ou caracterizada)

( ) Política Pública de Cultura (oferta por Lei de Incentivo)

( 01 ) Política Pública de Educação (oferta Educação Básica com inscrição Secretaria Educação)

( ) Política Pública de Esporte (oferta por Lei de Incentivo)

( ) Política de Saúde (ambulatório ou internação com CNES)

( ) Outra: (Identifique) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**14.1 Quadro de Aplicação de Recursos Financeiros nas Políticas Públicas enumeradas acima (% sobre o total)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Política Pública** | **Assistência**  **Social** | **Cultura** | **Educação** | **Esporte** | **Saúde** | **Outras** | **Total** |
| **OFERTA PREPONDERANTE** |  |  | 100% |  |  |  |  |
|
| **ATIVIDADES MEIOS E ADMINISTRATIVAS** | 50% |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAL EM %** | 50% |  | 100% |  |  |  |  |

Ribeirão Preto, 08 de novembro de 2021

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Harak Freiria YedaRosa Luzia Gonçalves Peres

Presidente Assistente Social

CRESS: 11.610

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |

**II- IDENTIFICAÇÃO DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

**ÁREA DE ATUAÇÃO – ASSISTÊNCIA SOCIAL**

1. **Identificação do serviço, programa, projeto ou benefício socioassistencial.**
   1. **Tipo de Serviço, Benefício, Programa ou Projeto Socioassistencial**

**(X) I – Atendimento**

**C - Serviços Tipificados Proteção Social Especial de Alta Complexidade**

( X ) Serviço de Acolhimento Institucional, nas seguintes modalidades: Abrigo Institucional; Casa-lar; Casa de Passagem (albergue); Residência Inclusiva;

* 1. **Identificação**

1. **Nome Fantasia:** Lar do Vovô Albano
2. **Nome Tipificado:** Instituição de Longa Permanência para Idosos
   1. **Local onde são desenvolvidas as atividades com:**

Rua Luiz Carlos Vitorazzi, 130 – Planalto Verde

Ribeirão Preto – SP

Telefone (16) 3969-1819

**Técnica Responsável**: Rosa Luzia Gonçalves Peres

Formação: Assistente Social CRESS: 11.610

Regime de Trabalho: CLT CH/s 30 horas Horário: 13:00 ás 19:00 h

E-mail: social@vovoalbano.org.br

Ribeirão Preto – SP

Telefone/ Fax: (16) 3969-1819

* 1. **Justificativa**

Estima-se que a proporção de idosos em Ribeirão Preto cresceu quase três vezes  
mais que a população total e deu um de salto de 78% em 15 anos, crescimento maior  
que o do Estado. A população nessa faixa etária subiu para 91.376 pessoas. Enquanto  
isso, o número de moradores de Ribeirão cresceu 28,5% no período, segundo dados  
IBGE/PNAD. Paralelamente a esse fato relevante, sabe-se que as oportunidades para  
desfrutar de uma velhice próspera e ativa, acrescida de saúde e bem-estar, estão  
distribuídas de forma desigual dentro e entre as sociedades. Diante do desafio que as  
sociedades enfrentam de oportunizar que todos os grupos de idosos envelheçam  
ativamente e com dignidade, tem sido enfatizada a relevância de atenção especial às  
desigualdades sociais na velhice. Esse cenário aponta para a necessidade de políticas  
públicas de atenção aos idosos, incentivando a criação de uma rede de suporte para o  
atendimento direto a essas pessoas, de apoio às famílias e formação de profissionais,  
garantindo maior qualidade no atendimento. O Serviço de acolhimento à pessoa idosa se fundamenta pela necessidade de um dispositivo de cuidado à população em estado de vulnerabilidade ou exclusão social, garantindo à pessoa idosa a proteção à vida e à saúde, que permitam um envelhecimento saudável e em condições de dignidade

* 1. **Capacidade total de atendimento mês:** 24 **ano:** 24

**1.6 Especificação do Público Usuário Direto desta oferta socioassistencial**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAIXA ETÁRIA DO PÚBLICO USUÁRIO**  **(Inserir a meta quantitativa ou capacidade ano e faixa etária** | |
| **Oferta Socioassistencial** | **FAIXA ETÁRIA** |
| **24** | **Acima de 60 anos** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| **Vulnerabilidade/ Risco Social de Atuação Prioritária** | **Quantidade** |
| Enfrentamento vulnerabilidade e ou violência contra crianças e adolescentes |  |
| Enfrentamento vulnerabilidade e ou violência de orientação sexual e de gênero |  |
| Enfrentamento vulnerabilidade e ou violência contra o Idoso | 24 |
| Enfrentamento Violência contra Mulher |  |
| Enfrentamento Violência de Raça/ Etnia |  |
| Enfrentamento Violência Contra Pessoa com Deficiência |  |
| Enfrentamento Violência Contra Pessoa em Situação de Rua |  |
| Enfrentamento contra Trabalho Infantil |  |
| Atendimento adolescente em Liberdade Assistida |  |
| Garantia de Inserção no Mundo do trabalho por aprendizagem profissional |  |
| Programas Governamentais (Ex. Criança Feliz, Peti) Especifique: |  |
| Outras |  |

* 1. **Critérios adotados para inserção do usuário da assistência social na oferta socioassistencial**

A equipe técnica (Núcleo Especializado do Idoso, Departamento Proteção Social Especial dentre outras) da Secretaria Municipal de Assistência Social, conduzirá o acolhimento, levando-se em consideração a demanda já em atendimento e identificada no MUNICÍPIO. A equipe é responsável por monitorar as vagas disponíveis e por encaminhar os usuários para a entidade parceira, sendo também responsável, juntamente com o gestor da parceria, pela supervisão sistemática do serviço prestado. Para ocupação das vagas estipuladas em meta, deverá ser respeitado o critério de vulnerabilidade e fragilidade social, priorizando aqueles sem vínculos familiares, em situação de pobreza extrema, sem acesso a moradia, vítima de violência e outras violações de direitos, que a critério técnico, justifiquem a sua inclusão no serviço.

* 1. **Objetivos**

1. **Objetivo Geral:**

Acolher o idoso e garantir a proteção integral mediante estatuto do idoso oferecendo respeito e dignidade observando os direitos e as garantias de que são titulares.

1. **Objetivos Específicos:**

|  |
| --- |
| Desenvolver condições para a independência e autocuidado do usuário |
| Proporcionar o resgate da autoestima e a qualidade de vida aos idosos abrigados |
| Oferecer alimentação balanceada atendendo as necessidades individuais |
| Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; |
| Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público. |
| Promover reuniões regulares com a equipe técnica |

**c)Detalhamento objetivos específicos**

Para cada objetivo específico indique as metas (anual), as atividades planejadas para desenvolvimento direto com público usuário e os resultados a serem alcançados

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **OBJETIVOS ESPECÍFICOS** | **ATIVIDADES** | **METAS** | **INDICADORES** | **RESULTADOS ESPERADOS** |
| Desenvolver condições para a independência e autocuidado do usuário | - Realizar diariamente os cuidados básicos a pessoa idosa como banho, alimentação, hidratação, administração de remédio, aferir os sinais vitais e medição de pressão. Os idosos são motivados a executar o próprio cuidado com a higiene e beleza | 30% dos usuários com independência  e autocuidado conquistada | Número de usuários com independência e autocuidado conquistada | O idoso executa as tarefas para seu próprio benefício, ajuda na manutenção da vida, da saúde e do bem-estar, e contribuem de maneira específica na integridade, nas funções e no desenvolvimento humano  clara. |
| Proporcionar o resgate da autoestima e a qualidade de vida aos idosos abrigados | Bate papo com Assistente Social e Terapeuta Ocupacional, atividades em grupo com os idosos  Escuta ao usuário em suas queixas, no reconhecimento do seu protagonismo no processo de saúde e adoecimento, e na responsabilidade de uma relação respeitosa e compartilhamento de saberes chamando o idoso pelo nome e utilizando de uma linguagem clara | 40% dos usuários com auto estima e qualidade de vida conquistada  40% dos usuários satisfeitos | Grau de satisfação  Grau de Satisfação | Que o idoso consiga  suportar as dificuldades e poder prescindir de algo; estar satisfeito e de acordo consigo mesmo, respeito a si próprio,  Usuários satisfeitos com a sua moradia |
| Oferecer alimentação balanceada atendendo as necessidades individuais | - Será ofertado ao usuário alimentação de qualidade, diversificadas e nutritivas de acordo com a necessidade de cada idoso.  Acompanhar o peso de cada usuário para avaliar sua saúde e garantir um quadro nutricional saudável. | 60% dos usuários satisfeitos com a alimentação oferecida  Conseguir 50% dos usuários saudáveis | Grau de satisfação  Grau de satisfação | Manter uma dieta regular e equilibrada para o bem estar do idoso  Manter dieta regular para que seu peso esteja equilibrado com a sua saude |
| Restabelecer vínculos familiares e/ou sociais; | Através da participação da família em visitas, festas e passeios buscando o fortalecimento de vinculo o resgate da cidadania e das relações sociais com a participação da assistente social, terapeuta ocupacional e equipe de enfermagem  - O idoso passar finais de semana com a família | 50% das famílias participando das visitas e ou atividades sociais | frequência | Maior interação idoso e família  Fortalecimento de vínculo porque o papel da família é fundamental para que o idoso se sinta amparado. |
| Promover o acesso a programações culturais, de lazer, de esporte e ocupacionais internas e externas, relacionando-as a interesses, vivências, desejos e possibilidades do público. | - Atividade realizada pela musicoterapeuta através da estimulação, recreação e/ou recriação musical, audição musical, composição musical e improvisação livre. Facilitar e promover a comunicação, relação, aprendizagem, mobilização e outros objetivos terapêuticos relevantes alcançando necessidades físicas, emocionais, metais, sociais e cognitivas  - Atendimento individual ou em grupo realizado pelo fisioterapeuta utilizando materiais específicos da fisioterapia, visando uma melhora motora e/ou respiratória  - Atendimento em grupo realizado pela terapeuta ocupacional que possibilitam uma maior interação social, trocas e vivências entre os usuários favorecendo os aspectos psicossociais, motores e cognitivos  - Programa de atividade de fim tarde com caminhadas realizada pela terapeuta ocupacional e voluntários.  Atividade Inter geracionais - Realizar atividade que possibilita uma interação entre jovens, crianças e idosos De acordo com o interesse do grupo será oferecido atividades, como jogos, música, bate papo.  - Atividades on line que possibilita interação entre idosos e voluntários | 80% dos usuários participando das atividades internas e externas  80% dos usuários participando das atividades  60% dos usuários participando das atividades  60% de adesão dos usuários  60% de participação dos usuários  70% de participação dos usuários | Frequência  frequência  Frequência, Grau de satisfação  Lista de presença, grau de satisfação  Grau de satisfação  Frequência, grau de satisfação | Evitar o isolamento social  Melhora da capacidade motora e respiratória dos idosos  Melhora na interação social e aspectos psicossociais  Melhora na convivência entre os usuários  Maior Interação dos usuários com os visitantes  Interação entre os usuários e voluntários |
| Promover reuniões regulares com a equipe técnica | Atividade realizada pela equipe técnica para alinhamento de diretrizes e estudo de casos dos idosos | 80% da participação da equipe técnica | Frequência/ Ata da reunião | Maior integração ao trabalho de equipe , melhoria da qualidade da assistência aos idosos, troca de experiência |

**1.9 Metodologia (preencher as tabelas “a”, “b” e “c” descrevendo cada uma das atividades descritas em “c” do item 1.8.**

**a)Cronograma de Atividades Mensais:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ATIVIDADES** | **PERÍODO/MESES** | | | | | | | | | | | |
| **JAN** | **FEV** | **MAR** | **ABR** | **MAI** | **JUN** | **JUL** | **AGO** | **SET** | **OUT** | **NOV** | **DEZ** |
| Prevenção e promoção à saúde | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Pesagem dos idosos | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Acolhimento | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Realização de oficinas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Dinâmicas em grupo | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fortalecer o voluntariado | X | X |  |  |  |  | X |  |  |  |  | X |
| Reuniões com a equipe de trabalho | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Participação dos Familiares | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Musica | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Fisioterapia | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Terapia e oficinas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Programa de atividade de fim tarde com caminhadas | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Atividade Inter geracionais | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |
| Atividades on line | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X | X |

**b)Descrição das atividades presenciais da oferta socioassistencial na própria Osc**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **Metodologia** | **Responsável** | **Periodicidade**  (diária, semanal, quinzenal, mensal) | **Dias da Semana e Horário** | | | | | | |
| Musicoterapia - Projeto Chega de Saudade | O processo é realizado através da estimulação, recreação e/ou recriação musical, audição musical, composição musical e improvisação livre. Facilitar e promover a comunicação, relação, aprendizagem, mobilização e outros objetivos terapêuticos relevantes alcançando necessidades físicas, emocionais, metais, sociais e cognitivas. | Musicoterapeuta | Semanal | 2ª  X 8:30 as  10:30 h | 3ª | 4ª | 5ª | 6ª | Sab | Dom |
| Projeto - Prevenção de Quedas | Manutenção da capacidade funcional e consequentemente a diminuição e/ou manutenção do grau de dependência do idoso participante | Fisioterapeuta | semanal | 15:00 às 18:00 h |  | 15:00 às 18:00 h |  |  |  |  |
| Psicoterapia Projeto Chega de Saudade | Colher/ levantar dados específicos de cada idoso (como por exemplo: cantores preferidos, músicas preferidas...etc.  Rodas de conversas dirigida e estruturada para que os idosos expressem seus sentimentos e angústias atuais ou de fatos já vivenciados no passado. Integração entre todos os usuários beneficiados respeitando os limites emocionais, de convívio e a segurança para abordar tais questões. (Integração e Interação) | Psicoterapeuta | semanal |  | 9:00 às 11:00 h |  |  |  |  |  |

**c)Descrição das atividades externas e presenciais da oferta socioassistencial**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **Metodologia** | **Responsável** | **Periodicidade**  (diária, semanal, quinzenal, mensal) | **Dia da Semana**  2ª 3ª 4ª 5ª 6ª S D | | | | | | | | | | |
| Fisioterapia | Através da fisioterapia desenvolvemos condições para a independência e auto cuidado do idoso, estimulando a funcionalidade, a cognição, integração e proporcionando assim uma melhor qualidade de vida. | Fisioterapeuta | semanal | X | |  | X |  | | X | |  | |  |
| Terapia Ocupacional | Atividades que possibilitam uma maior interação social, trocas e vivências entre os idosos favorecendo os aspectos psicossociais, motores e cognitivos | Terapeuta Ocupacional | semanal |  | X | |  | | X | |  | |  |  | |
| Prevenção e promoção à saúde | Realizar diariamente os cuidados básicos a pessoa idosa, como: banho, alimentação, hidratação, administração de remédio, aferir os sinais vitais e medição de pressão | Enfermeira | diária | X | X | | X | | X | | X | | X | X | |
| Pesagem dos Idosos | Acompanhar o peso de cada idoso para avaliar sua saúde e garantir um quadro nutricional saudável | Nutricionista | mensal |  | X | |  | |  | |  | |  |  | |
| Acolhimento | Facilitar o acesso do idoso aos diversos níveis de complexidade da atenção, investindo na qualificação dos trabalhadores. Estabelecendo uma relação respeitosa, chamando-o pelo seu nome e utilizando-se de uma linguagem clara. | Assistente Social | Diária | X | X | | X | | X | | X | | X | X | |
| Realização de Oficinas | As atividades de Vida Diária (AVD) que são relacionadas ao autocuidado e que, no caso de limitação de desempenho, para auxiliar a pessoa idosa a desempenhá-las, auxiliando-os também em seu em torno social. | Terapeuta Ocupacional Nutricionista Musico terapeuta  Enfermagem | semanal |  |  | |  | | X | |  | |  |  | |
| Dinâmicas de Grupo | A partir de interesses e temas em comum, será formado grupos para discussões das situações comuns vivenciadas no dia-a-dia. Permitindo-se descobrir suas potencialidades, trabalhar suas vulnerabilidades. O trabalho em grupo amplia o vínculo entre equipe e a pessoa idosa. | Assistente Social  Terapeuta Ocupacional | mensal |  |  | |  | |  | | X | |  |  | |
| Fortalecer  o Voluntariado | Realizar frequentemente reuniões com os voluntários para orientá-los quanto a questão do idoso e suas particularidades. Orientá-lo para que ele escolha uma atividade ligada à sua área. Deixar claro que é uma experiência espontânea, alegre, prazerosa, gratificante. Que ele irá doar energia, tempo e talento, e que ganhará muitas coisas em troca**,** e que deve ser uma ação duradoura e com qualidade. | Assistente Social | Bimestral |  |  | |  | |  | |  | | X |  | |
| Reuniões com a Equipe de Trabalho | Reuniões que visam incentivar a participação de cada colaborador, que pode contribuir com suas opiniões, habilidades e conhecimentos para a melhoria da qualidade da assistência aos idosos e das relações de trabalho no cotidiano do serviço, valorizando a subjetividade dos sujeitos e estimulando a corresponsabilidade e integração no trabalho em equipe. | Assistente Social | Mensal |  |  | |  | |  | | X | |  |  | |
| Participação dos familiares | Através de visitas dos familiares pretendemos estabelecer, um suporte mais adequado às necessidades específicas da pessoa idosa, negociando com eles cada aspecto desse cuidado. A visita será planejada para contemplar as necessidades específicas de cada família | Assistente Social  Enfermeira | Mensal |  |  | | X | |  | |  | |  |  | |
| Musica | O processo é realizado através da estimulação, recreação e/ou recriação musical, audição musical, composição musical e improvisação livre. Facilitar e promover a comunicação, relação, aprendizagem, mobilização e outros objetivos terapêuticos relevantes alcançando necessidades físicas, emocionais, metais, sociais e cognitivas. | Musicoterapeuta | semanal | X |  | |  | |  | |  | |  |  | |
| Programa de atividade de fim tarde com caminhadas | Integrar os idosos do entorno proporcionando proteção social preventiva Maior independência funcional. Estimulação motora. | Terapeuta Ocupacional | Semanal |  |  | |  | |  | |  | | X |  | |
| Atividade Inter geracionais | Atividade que possibilita uma interação entre jovens, crianças e idosos De acordo com o interesse do grupo será oferecido atividades, como jogos, música, bate papo | Terapeuta Ocupacional e ou Assistente Social e voluntários | Mensal |  |  | |  | | X | |  | |  |  | |
| Atividades On-line | Atividades on line que possibilita interação entre idosos e voluntários | Terapeuta Ocupacional | semanal |  |  | |  | |  | | X | |  |  | |

Observação: Enquanto durar a pandemia do COVID 19, como forma de prevenção as visitas externas, passeios e atividades presenciais com familiares ou voluntários continuarão suspensas até determinação da OMS e ou Vigilância Sanitária. As atividades com voluntários continuarão de forma remota e as visitas com familiares continuará sendo agendada, em lugar aberto e seguindo todos os protocolos de higiene

**d)Descrição das atividades complementares on line da oferta socioassistencial**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Atividades** | **Metodologia** | **Responsável** | **Periodicidade**  (diária, semanal, quinzenal, mensal) | **Dia da Semana** | | | | | | |
|  |  |  | Semanal | 2ª | 3ª | 4ª | 5ª | 6ª | Sab | Dom |
| Projeto Clube do Livro 6.0 | Leitura de história e comentários dos idosos sobre o assunto do livro ou de sua própria história | Observatório do Livrp  Mediadora | Semanal |  |  |  | X |  |  |  |
| Live | Musicas, histórias, bingo online | voluntários | mensal |  |  |  |  | X |  |  |
| **Como a OSC garante o acesso dos usuários na oferta online – A OSC possui equipamentos, e espaços para as atividades on line que será conduzida pela terapeuta ocupacional** | | | | | | | | | | |

**1.8Recursos Humanos Envolvidos no Serviço Identificado**

1. **Equipe de Referência (de acordo com NOB RH SUAS para esta oferta**

**socioassistencial)**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **QTDE** | **CARGO** | **FORMAÇÃO** | **CARGA HORARIA SEMANAL** | **REGIME DE CONTRATAÇÃO** | **SALÁRIO** | **TOTAL** |
| 1 | Enfermeiro Padrão | Enfermagem | 25 horas | CLT | R$ 2.500,00 | R$ 2.500,00 |
| 5 | Técnico de enfermagem | Ensino Médio | 40 horas | CLT | R$ 1.704,00 | R$ 8.520,00 |
| 2 | Auxiliar de Enfermagem | Ensino Médio | 40 horas | CLT | R$ 1.644,00 | R$ 3.288,00 |
| 3 | Cuidador | Ensino Fund | 44 horas | CLT | R$ 1.342,00 | R$ 4.026,00 |
| 4 | Serviços Gerais | Ensino Fund. | 44 horas | CLT | R$ 1.342,00 | R$ 5.368,00 |
| 1 | Enc. De cozinha | Ensino Fund. | 40 horas | CLT | R$ 1.593,00 | R$ 1.593,00 |
| 1 | Auxiliar de cozinha | ensino Fund. | 40 horas | CLT | R$1.419,00 | R$ 1.419,00 |
| 1 | Administrativo | Adm de Empresas | 22 horas | CLT | R$ 1.200,00 | R$ 1.200,00 |
| 1 | Assistente Social | Serviço Social | 30 horas | CLT | R$ 2.400,00 | R$ 2.400,00 |
| 1 | Nutricionista | Nutrição | 22 horas | CLT | R$ 1.703,00 | R$ 1.703,00 |
| 1 | Musicoterapeuta | Música (Projeto CMI) | 02 horas | P. Juridica | R$ 833,00 | R$ 833,00 |
| 1 | Terapeuta ocupacional | Terapia Ocupacional | 12 horas | P. Juridica | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 |
| 1 | Psicoterapia | Psicoterapeuta ( Projeto CMI) | 02 horas | P Juridica | R$ 833,00 | R$ 833,00 |
| 1 | Fisioterapia | Fisioterapeuta (Projeto CMI) | 06 horas | P. Juridica | R$ 1.800,00 | R$ 1.800,00 |
| 1 | Fisioterapeuta | Fisioterapia | 12horas | P. Juridica | R$ 1.000,00 | R$ 1.000,00 |

Total Regime CLT: R$ 32.017,00

Total outras formas de Contratação: R$ 5.466,00

Total Geral: R$ 37.483,00

Existe Diretor Estatutário no exercício de cargo da(s) equipe(s) de referência?

Não ( X ) Sim ( ) Se sim especifique:

* 1. **Infraestrutura no endereço informado desta oferta socioassistencial disponível ao usuário que garante ventilação, iluminação, privacidade e acessibilidade**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Espaço Físico** | **Qtidade** | **Observação** |
| Recepção | 01 |  |
| Sala do Técnico Responsável (resguarda sigilo) | 01 |  |
| Sala/ espaço de atividades coletivas | 01 |  |
| Sala administrativo/ nutrição | 01 |  |
| Sanitários | 13 |  |
| Dormitórios | 12 |  |
| Cozinha | 01 |  |
| Refeitório | 01 |  |
| Enfermagem | 01 |  |
| Sala de apoio enfermagem | 01 |  |
| Sala de reuniões | 01 |  |
| Sala de descanso funcionários | 01 |  |
| Sala fisioterapia/musicoterapia, terapia ocupacional | 01 |  |
| lavanderia | 01 |  |
| Almoxarifado | 01 |  |
| Varandas | 03 |  |
| Garagem | 01 |  |

* 1. **Alimentação:**

É ofertada alimentação: não ( ) sim ( X ) Se sim informe qual/ quantidade/ horário/pessoa responsável

Diariamente são servidas seis refeições elaboradas e testadas pelo serviço de cozinha sob a supervisão da nutricionista. A alimentação dos idosos é planejada e acompanhada pela profissional, que elabora tanto o cardápio geral quanto o(s) específico(s), se e quando este(s) for(em) necessário(s).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Alimentação | Horário |  |
| Café da Manhã | 7:30 horas | Pão, café, leite, manteiga |
| Lanche | 10:00 horas | Fruta ou suco de fruta |
| Almoço | 11:00 horas | Arroz, feijão, legumes, verdura, proteína |
| Lanche da tarde | 14:30 horas | Bolo, suco, pão, leite, café, frutas |
| Jantar | 17:00 horas | sopa 5 vezes por semana, macarronada uma vez por semana e risoto uma vez por semana |
| Ceia | 20:00 horas | Chá e bolachas |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  | |  |  | | --- | --- | | São consumidos aproximadamente por dia |  | | Leite | 12 litros/dia | | Arroz | 03 kg/dia | | Feijão | 02 kg/dia | | Açúcar | 01 kg/dia | | Òleo | 01 litro/dia | | Margarina | 300g/dia | | Carne branca | 03 kg/dia | | Carne vermelha | 03 kg/dia | | Frutas | 06 kg/dia | | Verduras | 06 kg/dia | | Legumes | 06 kg/dis | | Café | 500g/dia | |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**1.11Parcerias Técnicas para esta oferta socioassistencial**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome do Parceiro** | **Tipo de Contribuição (Financeira, Técnica, Recursos humanos ou Outra)** |
| SEMAS | Através de Recursos das três esferas do governo |
| DRADS | Emendas Parlamentares |
| CMI - FMI | Recursos Municipais e Sensibilização do Imposto de Renda |
| Justiça Estadual: | Cumprimento de pena alternativa |
| Justiça Federal | Cumprimento de pena alternativa |
| Lojas Maçônicas, Lions Clube, Rotary | Doações e eventos esporádicos |
| Riberball | Colaboração fixa mensal em valores. |
| Banco de Alimentos, Mesa Brasil, | Colaboração em frutas, verduras e legumes semanalmente. |
| UNIP – Universidade Paulista | Fisioterapeuta: Supervisão de Estágio |
| Voluntários ( feira da Av Portugal) | Frutas, verduras e legumes |
| Centro do Voluntariado | Contadores e Ouvidores de histórias |
| Voluntários | Colaborações fixas e esporádicas |
| Associados | Contribuição Mensal |

* 1. **Descrição da forma de participação dos usuários e estratégias durante o plano de ação:**

a) elaboração; b) execução; c) monitoramento; d) avaliação

Para que o idoso possa avaliar a qualidade do serviço ofertado será realizado pela equipe multidisciplinar a cada 3 meses reuniões participativas com elaboração de pesquisa de satisfação por meio de questionário, escala de satisfação, roda de conversa ouvindo as queixas e sugestões dos idosos e a partir dos dados coletados avaliar o que deve ser melhorado na execução do serviço

**1.13 Descrição do monitoramento e da avaliação técnica da oferta socioassistencial:**

1. Monitoramento

O monitoramento do projeto será realizado de janeiro a dezembro de 2022 de forma sistemática por toda equipe multidisciplinar no acompanhamento das atividades. O monitoramento será registrado por meio da elaboração de relatórios quanti-qualitativos (mensais), quadrimestrais e anual), prontuários, lista de presença das atividades oferecidas pela OSC, reunião técnica para alinhamento de diretrizes e estudo de casos, (mensal) reunião participativa com os moradores orientando suas dúvidas e reclamações ( trimestral) , observação e escuta de usuários, funcionários e familiares quando necessário.

O Monitoramento terá a participação dos funcionários, família e pelos coordenadores das parceiras da Secretaria Municipal de Assistência (SEMAS) e do Conselho Municipal do Idoso (CMI)

1. Avaliação

A avaliação do serviço será efetuada **pelos técnicos,** no período de janeiro a dezembro de 2022 de maneira sistemática, continua e através do monitoramento de relatórios mensais, relatórios quantitativos e qualitativos, reuniões com os idosos orientados ouvindo e orientando suas dúvidas e reclamações, reuniões com as famílias a cada 6 meses para trocas de experiências para entendermos melhor o idoso, reuniões mensais com a equipe técnica que permitirão detectar os pontos de excelência e os pontos a melhorar e a cada 3 meses reuniões administrativa objetivando solucionar a problemática existente na execução das tarefas.

Revisão das atividades realizadas para maior qualificação dos usuários levantando dados e comparando se os resultados obtidos coincidem com o que desejamos alcançar.

Os relatórios técnicos serão apresentados e avaliados pelos órgãos competentes.

**1.14Orçamento Físico-Financeiro desta oferta socioassistencial**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | |  | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| **EQUIPE DE REFERENCIA**  **RECURSOS HUMANOS PESSOA FÍSICA (PF CLT) E PESSOA JURÍDICA (PJ)** | | **CLT** | | | **PJ** | | | JAN | | | FEV | | | | MAR | | | | ABR | | | MAI | | | | | JUN | | | | | JUL | | | | | AG | | | | | SET | | | | OUT | | | | | NOV | | | DEZ | | | | | TO  TAL | | | |
| Assistente Social (01) | | CLT | | |  | | | R$ 2.400,00 | | | R$ 2.400,00 | | | | R$ 2.400,00 | | | | R$ 2.400,00 | | | R$ 2.400,00 | | | | | R$ 2.400,00 | | | | | R$ 2.400,00 | | | | | R$ 2.400,00 | | | | | R$ 2.400,00 | | | | R$ 2.400,00 | | | | | R$ 2.400,00 | | | R$ 2.400,00 | | | | | R$ 28.800,00 | | | |
| Aux de Enfermagem (2) | | CLT | | |  | | | R$ 3.288,00 | | | R$ 3.288,00 | | | | R$ 3.288,00 | | | | R$ 3.288,00 | | | R$ 3.288,00 | | | | | R$ 3.288,00 | | | | | R$ 3.288,00 | | | | | R$ 3.288,00 | | | | | R$ 3.288,00 | | | | R$ 3.288,00 | | | | | R$ 3.288,00 | | | R$ 3.288,00 | | | | | R$ 39.456,00 | | | |
| Tec de Enfermagem (5) | | CLT | | |  | | | R$  8.520,00 | | | R$  8.520,00 | | | | R$  8.520,00 | | | | R$  8.520,00 | | | R$  8.520,00 | | | | | R$  8.520,00 | | | | | R$  8.520,00 | | | | | R$  8.520,00 | | | | | R$  8.520,00 | | | | R$  8.520,00 | | | | | R$  8.520,00 | | | R$  8.520,00 | | | | | R$ 102.240,00 | | | |
| Enfermeira (01) | | CLT | | |  | | | R$ 2.500,00 | | | R$ 2.500,00 | | | | R$ 2.500,00 | | | | R$ 2.500,00 | | | R$ 2.500,00 | | | | | R$ 2.500,00 | | | | | R$ 2.500,00 | | | | | R$ 2.500,00 | | | | | R$ 2.500,00 | | | | R$ 2.500,00 | | | | | R$ 2.500,00 | | | R$ 2.500,00 | | | | | R$ 30.000,00 | | | |
| Cuidador (03) | | CLT | | |  | | | R$ 4.026,00 | | | R$ 4.026,00 | | | | R$ 4.026,00 | | | | R$ 4.026,00 | | | R$ 4.026,00 | | | | | R$ 4.026,00 | | | | | R$ 4.026,00 | | | | | R$ 4.026,00 | | | | | R$ 4.026,00 | | | | R$ 4.026,00 | | | | | R$ 4.026,00 | | | R$ 4.026,00 | | | | | R$ 12.078,00 | | | |
| Nutricionista (01) | | CLT | | |  | | | R$ 1703,00 | | | R$ 1703,00 | | | | R$ 1703,00 | | | | R$ 1703,00 | | | R$ 1703,00 | | | | | R$ 1703,00 | | | | | R$ 1703,00 | | | | | R$ 1703,00 | | | | | R$ 1703,00 | | | | R$ 1703,00 | | | | | R$ 1703,00 | | | R$ 1703,00 | | | | | R$ 20.436,00 | | | |
| Terapeuta Ocupacional (01) | |  | | | PJ | | | R$ 1.000,00 | | | R$ 1.000,00 | | | | R$ 1.000,00 | | | | R$ 1.000,00 | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 1.000,00 | | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 1.000,00 | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 12.000,00 | | | |
| Fisioterapeuta (01) | |  | | | PJ | | | R$ 1.000,00 | | | R$ 1.000,00 | | | | R$ 1.000,00 | | | | R$ 1.000,00 | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 1.000,00 | | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 1.000,00 | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 12.000,00 | | | |
| Fisioterapeuta (01 )Projeto CMI | |  | | | PJ | | | R$ 1.800,00 | | | R$ 1.800,00 | | | | R$ 1.800,00 | | | | R$ 1.800,00 | | | R$ 1.800,00 | | | | | R$ 1.800,00 | | | | | R$ 1.800,00 | | | | | R$ 1.800,00 | | | | | R$ 1.800,00 | | | | R$ 1.800,00 | | | | | R$ 1.800,00 | | | R$ 1.800,00 | | | | | R$ 21.600,00 | | | |
| Musicoterapeuta (01) Projeto CMI | |  | | | PJ | | | R$ 833,00 | | | R$ 833,00 | | | | R$ 833,00 | | | | R$ 833,00 | | | R$ 833,00 | | | | | R$ 833,00 | | | | | R$ 833,00 | | | | | R$ 833,00 | | | | | R$ 833,00 | | | | R$ 833,00 | | | | | R$ 833,00 | | | R$ 833,00 | | | | | R$  9.996,00 | | | |
| Psicoterapeuta (01) Projeto CMI | |  | | | PJ | | | R$ 833,00 | | | R$ 833,00 | | | | R$ 833,00 | | | | R$ 833,00 | | | R$ 833,00 | | | | | R$ 833,00 | | | | | R$ 833,00 | | | | | R$ 833,00 | | | | | R$ 833,00 | | | | R$ 833,00 | | | | | R$ 833,00 | | | R$ 833,00 | | | | | R$  9.996,00 | | | |
| **TOTAL RH CLT (PESSOA FÍSICA)** | |  | | |  | | | R$ 22.437,00 | | | R$ 22.437,00 | | | | R$ 22.437,00 | | | | R$ 22.437,00 | | | R$ 22.437,00 | | | | | R$ 22.437,00 | | | | | R$ 22.437,00 | | | | | R$ 22.437,00 | | | | | R$ 22.437,00 | | | | R$ 22.437,00 | | | | | R$ 22.437,00 | | | R$ 22.437,00 | | | | | R$ 269.244,00 | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| **TOTAL ENCARGOS SOCIAIS MENSAIS (13º/FÉRIAS/ FGTS/ OUTROS RECOLHIMENTOS SOBRE FOLHA PAGAMENTO EQ REFERENCIA** | |  | | |  | | | R$ 1.064,98 | | | R$ 1.064,98 | | | | R$ 1.064,98 | | | | R$ 1.064,98 | | | R$ 1.064,98 | | | | | R$ 1.064,98 | | | | | R$ 1.064,98 | | | | | R$ 1.064,98 | | | | | R$ 1.064,98 | | | | R$ 1.064,98 | | | | | R$ 1.064,98 | | | R$ 1.064,98 | | | | | R$ 12.779,74 | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| **TOTAL RH PESSOA JURÍDICA** | |  | | |  | | | R$ 5.466,00 | | | R$ 5.466,00 | | | | R$ 5.466,00 | | | | R$ 5.466,00 | | | R$ 3.666,00 | | | | | R$ 3.666,00 | | | | | R$ 3.666,00 | | | | | R$ 2.000,00 | | | | | R$ 2.000,00 | | | | R$ 2.000,00 | | | | | R$ 2.000,00 | | | R$ 2.000,00 | | | | | R$ 42.862,00 | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| **EQUIPE DE APOIO POR CARGO PESSOA FÍSICA (PF CLT) E PESSOA JURÍDICA (PJ)** | | CLT | | | PJ | | | JAN | | | FEV | | | | MAR | | | | ABR | | | MAI | | | | | JUN | | | | | JUL | | | | | AG | | | | | SET | | | | OUT | | | | | NOV | | | DEZ | | | | | TO  TAL | | | |
| Administrativo (01) | | CLT | | |  | | | R$ 1.200,00 | | | R$ 1.200,00 | | | | R$ 1.200,00 | | | | R$ 1.200,00 | | | R$ 1.200,00 | | | | | R$ 1.200,00 | | | | | R$ 1.200,00 | | | | | R$ 1.200,00 | | | | | R$ 1.200,00 | | | | R$ 1.200,00 | | | | | R$ 1.200,00 | | | R$ 1.200,00 | | | | | R$ 14.400,00R$ | | | |
| Aux de Cozinha (01) | | CLT | | |  | | | R$ 1.419,00 | | | R$ 1.419,00 | | | | R$ 1.419,00 | | | | R$ 1.419,00 | | | R$ 1.419,00 | | | | | R$ 1.419,00 | | | | | R$ 1.419,00 | | | | | R$ 1.419,00 | | | | | R$ 1.419,00 | | | | R$ 1.419,00 | | | | | R$ 1.419,00 | | | R$ 1.419,00 | | | | | R$  17.028,00 | | | |
| Cozinheira (01) | | CLT | | |  | | | R$ 1.593,00 | | | R$ 1.593,00 | | | | R$ 1.593,00 | | | | R$ 1.593,00 | | | R$ 1.593,00 | | | | | R$ 1.593,00 | | | | | R$ 1.593,00 | | | | | R$ 1.593,00 | | | | | R$ 1.593,00 | | | | R$ 1.593,00 | | | | | R$ 1.593,00 | | | R$ 1.593,00 | | | | | R$ 19.116,00 | | | |
| Serv Gerais (04) | | CLT | | |  | | | R$ 5.368,00 | | | R$ 5.368,00 | | | | R$ 5.368,00 | | | | R$ 5.368,00 | | | R$ 5.368,00 | | | | | R$ 5.368,00 | | | | | R$ 5.368,00 | | | | | R$ 5.368,00 | | | | | R$ 5.368,00 | | | | R$ 5.368,00 | | | | | R$ 5.368,00 | | | R$ 5.368,00 | | | | | R$ 64.416,00 | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| **TOTAL RH PF-CLT EQUIPE DE APOIO** | |  | | |  | | | R$ 9.580,00 | | | R$ 9.580,00 | | | | R$ 9.580,00 | | | | R$ 9.580,00 | | | R$ 9.580,00 | | | | | R$ 9.580,00 | | | | | R$ 9.580,00 | | | | | R$ 9.580,00 | | | | | R$ 9.580,00 | | | | R$ 9.580,00 | | | | | R$ 9.580,00 | | | R$ 9.580,00 | | | | | R$ 114.960,00 | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| **TOTAL ENCARGOS SOCIAIS MENSAIS (13º/FÉRIAS/ FGTS/ OUTROS RECOLHIMENTOS SOBRE FOLHA DE PAGAMENTO EQ APOIO)** | |  | | |  | | | R$ 1.064,98 | | | R$ 1.064,98 | | | | R$ 1.064,98 | | | | R$ 1.064,98 | | | R$ 1.064,98 | | | | | R$ 1.064,98 | | | | | R$ 1.064,98 | | | | | R$ 1.064,98 | | | | | R$ 1.064,98 | | | | R$ 1.064,98 | | | | | R$ 1.064,98 | | | R$ 1.064,98 | | | | | R$ 12.779,74 | | | |
|  | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
| **TOTAL RH EQUIPE APOIO PJ** | |  | | |  | | |  | | |  | | | |  | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | |
|  | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |
|  |  | | |  | | | | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | |  | | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS** | | | Jan. | | | | Fev. | | | Mar. | | | | Abr. | | | | | Mai. | | | | | Jun. | | | | | Jul. | | | | | | Ago. | | | | | Set. | | | | | Out. | | | | Nov. | | | | Dez. | | | | | TOTAL | | | | |
|  | | | R$ 625,00 | | | | R$ 625,00 | | | R$ 625,00 | | | | R$ 625,00 | | | | | R$ 625,00 | | | | | R$ 625,00 | | | | | R$ 625,00 | | | | | | R$ 625,00 | | | | | R$ 625,00 | | | | | R$ 625,00 | | | | R$ 625,00 | | | | R$ 625,00 | | | | | R$ 7.500,00 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **TOTAL OUTROS SERVIÇOS TERCEIROS** | | | R$ 625,00 | | | | R$ 625,00 | | | R$ 625,00 | | | | R$ 625,00 | | | | | R$ 625,00 | | | | | R$ 625,00 | | | | | R$ 625,00 | | | | | | R$ 625,00 | | | | | R$ 625,00 | | | | | R$ 625,00 | | | | R$ 625,00 | | | | R$ 625,00 | | | | | R$ 7.500,00 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **ALIMENTAÇÃO** | | | Jan. | | | | Fev. | | | Mar. | | | | Abr. | | | | | Mai. | | | | | Jun. | | | | | Jul. | | | | | | Ago. | | | | | Set. | | | | | Out. | | | | Nov. | | | | Dez. | | | | | TOTAL | | | | |
| Alimentação dentro da OSC | | | R$ 2.000,00 | | | | R$ 1.000,00 | | | R$ 2.000,00 | | | | R$ 2.000,00 | | | | | R$ 2.000,00 | | | | | R$ 2.000,00 | | | | | R$ 2.000,00 | | | | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 2.000,00 | | | | R$ 1.000,00 | | | | R$ 2.000,00 | | | | | R$ 20.000,00 | | | | |
| Alimentação fora da OSC | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **TOTAL ALIMENTAÇÃO** | | | R$ 2.000,00 | | | | R$ 1.000,00 | | | R$ 2.000,00 | | | | R$ 2.000,00 | | | | | R$ 2.000,00 | | | | | R$ 2.000,00 | | | | | R$ 2.000,00 | | | | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 1.000,00 | | | | | R$ 2.000,00 | | | | R$ 1.000,00 | | | | R$ 2.000,00 | | | | | R$ 20.000,00 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO** | | | Jan. | | | | Fev. | | | Mar. | | | | Abr. | | | | | Mai. | | | | | Jun. | | | | | Jul. | | | | | | Ago. | | | | | Set. | | | | | Out. | | | | Nov. | | | | Dez. | | | | | TOTAL | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **TOTAL OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO** | | | - | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | | | - | | | | | -- | | | | - | | | | - | | | | | - | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **LOCAÇÃO DE IMÓVEIS** | | | Jan. | | | | Fev. | | | Mar. | | | | Abr. | | | | | Mai. | | | | | Jun. | | | | | Jul. | | | | | | Ago. | | | | | Set. | | | | | Out. | | | | Nov. | | | | Dez. | | | | | TOTAL | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **TOTAL LOCAÇÃO DE IMÓVEIS** | | | - | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | - | | | | - | | | | | - | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **LOCAÇÕES DIVERSAS** | | | Jan. | | | | Fev. | | | Mar. | | | | Abr. | | | | | Mai. | | | | | Jun. | | | | | Jul. | | | | | | Ago. | | | | | Set. | | | | | Out. | | | | Nov. | | | | Dez. | | | | | TOTAL | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **TOTAL LOCAÇÕES DIVERSAS** | | | - | | | | - | | | - | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | | | | - | | | | | - | | | | | - | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **UTILIDADE PÚBLICAS** | | | Jan. | | | | Fev. | | | Mar. | | | | Abr. | | | | | Mai. | | | | | Jun. | | | | | Jul. | | | | | | Ago. | | | | | Set. | | | | | Out. | | | | Nov. | | | | Dez. | | | | | TOTAL | | | | |
| Energia Elétrica | | | R$ 1.500,00 | | | | R$ 1.500,00 | | | R$ 1.500,00 | | | | R$ 1.500,00 | | | | | R$ 1.500,00 | | | | | R$ 1.500,00 | | | | | R$ 1.500,00 | | | | | | R$ 1.500,00 | | | | | R$ 1.500,00 | | | | | R$ 1.500,00 | | | | R$ 1.500,00 | | | | R$ 1.500,00 | | | | | R$ 18.000,00 | | | | |
| Telefone | | | R$ 300,00 | | | | R$ 300,00 | | | R$ 300,00 | | | | R$ 300,00 | | | | | R$ 300,00 | | | | | R$ 300,00 | | | | | R$ 300,00 | | | | | | R$ 300,00 | | | | | R$ 300,00 | | | | | R$ 300,00 | | | | R$ 300,00 | | | | R$ 300,00 | | | | | R$ 3.600,00 | | | | |
| Agua e Esgoto | | | R$ 100,00 | | | | R$ 100,00 | | | R$ 100,00 | | | | R$ 100,00 | | | | | R$ 100,00 | | | | | R$ 100,00 | | | | | R$ 100,00 | | | | | | R$ 100,00 | | | | | R$ 100,00 | | | | | R$ 100,00 | | | | R$ 100,00 | | | | R$ 100,00 | | | | | R$ 1.200,00 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **TOTAL UTILIDADES PÚBLICAS** | | | R$ 1.900,00 | | | | R$ 1.900,00 | | | R$ 1.900,00 | | | | R$ 1.900,00 | | | | | R$ 1.900,00 | | | | | R$ 1.900,00 | | | | | R$ 1.900,00 | | | | | | R$ 1.900,00 | | | | | R$ 1.900,00 | | | | | R$ 1.900,00 | | | | R$ 1.900,00 | | | | R$ 1.900,00 | | | | | R$ 22.800,00 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **COMBUSTÍVEL** | | | Jan. | | | | Fev. | | | Mar. | | | | Abr. | | | | | Mai. | | | | | Jun. | | | | | Jul. | | | | | | Ago. | | | | | Set. | | | | | Out. | | | | Nov. | | | | Dez. | | | | | TOTAL | | | | |
| **Gasolina / álcool** | | | R$ 300,00 | | | | R$ 300,00 | | | R$ 300,00 | | | | R$ 300,00 | | | | | R$ 300,00 | | | | | R$ 300,00 | | | | | R$ 300,00 | | | | | | R$ 300,00 | | | | | R$ 300,00 | | | | | R$ 300,00 | | | | R$ 300,00 | | | | R$ 300,00 | | | | | R$ 3.600,00 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **TOTAL COMBUSTÍVEL** | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **MATERIAL PERMANENTE** | | | Jan. | | | | Fev. | | | Mar. | | | | Abr. | | | | | Mai. | | | | | Jun. | | | | | Jul. | | | | | | Ago. | | | | | Set. | | | | | Out. | | | | Nov. | | | | Dez. | | | | | TOTAL | | | | |
|  | | | R$ 516,00 | | | | R$ 516,00 | | | R$ 516,00 | | | | R$ 516,00 | | | | | R$ 516,00 | | | | | R$ 516,00 | | | | | R$ 516,00 | | | | | | R$ 516,00 | | | | | R$ 516,00 | | | | | R$ 516,00 | | | | R$ 516,00 | | | | R$ 524,00 | | | | | R$ 6.200,00 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **TOTAL MATERIAL PERMANENTE** | | | R$ 516,00 | | | | R$ 516,00 | | | R$ 516,00 | | | | R$ 516,00 | | | | | R$ 516,00 | | | | | R$ 516,00 | | | | | R$ 516,00 | | | | | | R$ 516,00 | | | | | R$ 516,00 | | | | | R$ 516,00 | | | | R$ 516,00 | | | | R$ 524,00 | | | | | R# 6.200,00 | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **OUTROS** | | | Jan. | | | | Fev. | | | Mar. | | | | Abr. | | | | | Mai. | | | | | Jun. | | | | | Jul. | | | | | | Ago. | | | | | Set. | | | | | Out. | | | | Nov. | | | | Dez. | | | | | TOTAL | | | | |
| Despesas Gerais | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
|  | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |
| **TOTAL OUTROS** | | |  | | | |  | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | | |  | | | |  | | | |  | | | | |  | | | | |

**TOTAL DESPESAS DA OFERTA SOCIOASSISTENCIAL**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| **DESPESAS** | **TOTAL ANO** |
| RECURSOS HUMANOS PF | R$ 487.278,96 |
| ENCARGOS SOCIAIS RH/PF | R$ 218.112,00 |
| RECURSOS HUMANOS RH/PJ | R$ 52.000,00 |
| OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS | R$ 7.500,00 |
| GÊNEROS ALIMENTÍCIOS | R$ 20.000,00 |
| OUTROS MATERIAIS DE CONSUMO | - |
| LOCAÇÃO DE IMÓVEIS | - |
| LOCAÇÕES DIVERSAS | - |
| UTILIDADES PÚBLICAS | R$ 22.800,00 |
| COMBUSTÍVEL | R$ 3.600,00 |
| MATERIAL PERMANENTE | R$ 6.200,00 |
| MANUTENÇÃO | R$ 20.600,00 |
| TOTAL | R$ 838.090,96 |

Ribeirão Preto, 08 de novembro de 2021

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Harak Freiria Yeda Rosa Luzia G Peres

Presidente Assistente Social

CRESS 11.610

).

|  |
| --- |
| **AREA DE ATUAÇÃO – EDUCACÃO** |

**PLANO ESCOLAR 2021**

1. **IDENTIFICAÇÃO DA INSTITUIÇÃO:**

Escola de Educação Infantil Maria de Nazaré

Rua Romano Coró, 226 – Parque Industrial Tanquinho

CEP 14.075-630 - Ribeirão Preto/SP

CNPJ:52.392.396/0001-63

Data da constituição:07/09/1984

Telefone: (16) 3626.0018

E-mail: pedagogia@vovoalbano.org.br

Nível de ensino: Educação Infantil (creche) – 0 a 3 anos e 11 meses

Horário de Funcionamento da escola: Segunda a Sexta-feira das 07:20 às 16:20

Horário de Atendimento da escola: 7h20m às 17h - Período Integral

Coordenador: Suelen Daiane Brasileiro

Horário de trabalho: segunda à sexta feira – 12h20m ás 17h30m

**1.1- DA MANTENEDORA**

|  |
| --- |
| ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL MARIA DE NAZARÉ |
| Rua: Romano Coró 226, Pq. Industrial Tanquinho – Ribeirão Preto / SP |
| CNPJ 52.392.396.000-63 |
| Telefone: (16) 3626-0018 |
| E-mail: pedagogia@vovoalbano.org.br |

**\*\*\*\*2.**

**AVALIAÇÃO DOS PROJETOS E DO PLANO DE AÇÃO DO ANO ANTERIOR:**

Dos projetos executados no ano de 2020, percebemos o envolvimento maior da comunidade com a escola. Detectamos que essas famílias, estão carente não apenas de recursos, mas sim de atenção, carinho e cuidados. Pensando nesse cuidado, o projeto do mÊs das mães e do mÊs dos pais será modificado e ajustado para o Projeto Família I e Projeto Família II. Hoje não temos o padrão de família nuclear e pensando em todos os tipos de família reformularemos o projeto para o ano seguinte. Em relação ao plano de ação executamos algumas melhorias que estavam previstas e as mesmas proporcionaram maior conforto para nossas crianças. Dentre elas, o toldo no pátio externo e a adequação da banheira do Berçário. Possibilitamos também, algumas capacitações para nossos educadores e com esse novo olhar, possibilitou uma prática pedagógica mais humanista

**3-PLANO DE AÇÃO DA ESCOLA PARA O ANO EM CURSO:**

**PLANO DE AÇÃO – EDUCAÇÃO INFANTIL**

* Em decorrência ao COVID 19 , não executamos um plano de ação .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Dimensão** | **Indicador** | **Problemas** | **Metas** | **Ações** | **Responsáveis** | **Prazo** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**4-PROJETOS:**

Na execução das atividades e projetos, os quais estão intrínsecos para o alcance das metas tem como finalidade em todas as ações o desenvolvimento integral da criança de até 05 (cinco) anos, em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade, nos termos da LDB. Na continuidade, as ações para execução das atividades, projetos e metas estabelecidos encontram-se fundamentadas na Resolução CNE/CEB 05/2009 que institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil a serem observadas na organização de propostas pedagógicas na Educação Infantil. Citamos para tanto, quatro artigos da referida resolução, que nortearão a execução do objeto da parceria, os quais:

♣ Art. 2º As Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil articulam-se com as Diretrizes Curriculares Nacionais da Educação Básica e reúnem princípios, fundamentos e procedimentos definidos pela Câmara de Educação Básica do Conselho Nacional de Educação, para orientar as políticas públicas na área e a elaboração, planejamento, execução e avaliação de propostas pedagógicas e curriculares.

♣ Art. 3º O currículo da Educação Infantil é concebido como um conjunto de práticas que buscam articular as experiências e os saberes das crianças com os conhecimentos que fazem parte do patrimônio cultural, artístico, ambiental, científico e tecnológico, de modo a promover o desenvolvimento integral de crianças de 0 a 5 anos de idade.

♣ Art. 4º As propostas pedagógicas da Educação Infantil deverão considerar que a criança, centro do planejamento curricular, é sujeito histórico e de direitos que, nas interações, relações e práticas cotidianas que vivencia, constrói sua identidade pessoal e coletiva, brinca, imagina, fantasia, deseja, aprende, observa, experimenta, narra, questiona e constrói sentidos sobre a natureza e a sociedade, produzindo cultura. Assim, as atividades e a pedagogia de projetos a serem planejados objetiva a plena execução do objeto desta parceria, respectivamente, o alcance das metas propostas.

A creche em suas ações educadoras planejará atividades e projetos que:

1. Promovam através do planejamento de atividades a ampliação da sensibilidade da criança à música, à dança, à linguagem teatral.

2. Promovam a vivência de experiências de semear, plantar e colher os frutos da terra, permitindo a construção de uma relação de identidade, reverência e respeito para com a natureza.

3. Promovam experiências que permitam ações individuais e em um grupo, lidar com conflitos e entender direitos e obrigações, que desenvolvam a identidade pessoal, sentimento de autoestima, autonomia e confiança em suas próprias habilidades.

4. Promovam experiências em que a criança tenha oportunidade de adquirir um entendimento da importância de cuidar de sua própria saúde e bem-estar.

5. Promovam as experiências que possibilitem o encontro pela criança de explicações sobre o que ocorre à sua volta e consigo mesma enquanto desenvolvem formas de agir, sentir e pensar.

6. Promovam o acesso a espaços culturais diversificados: inserção em práticas culturais da comunidade, participação em apresentações musicais, teatrais, fotográficas e plásticas, visitas a bibliotecas, brinquedotecas, museus, monumentos, equipamentos públicos, parques, jardins. 7. Promovam no planejamento das atividades as que desenvolvam expressão motora e modos de perceber seu próprio corpo, assim como as que lhe possibilitem construir, criar e desenhar usando diferentes materiais e técnicas.

8. Promovam o trabalho com a aquisição da linguagem oral, através de atividades planejadas provocando possibilidades das crianças observarem e participarem cotidianamente de situações comunicativas diversas onde podem comunicar-se, conversar, ouvir histórias, narrar, contar um fato, brincar com palavras, refletir e expressar seus próprios pontos de vista, diferenciar conceitos, ver interconexões e descobrir novos caminhos de entender o mundo.

9. Promovam experiências para apropriação da linguagem escrita pela criança, através do planejamento de atividades onde se faz no reconhecimento, compreensão e fruição da linguagem que se usa para escrever, mediada pelos professores, fazendo-se presente em atividades prazerosas de contato com diferentes gêneros escritos, como a leitura diária de livros pelo professor, a possibilidade da criança desde cedo manusear livros e revistas e produzir narrativas e “textos”, mesmo sem saber ler e escrever. Ressaltamos que para a execução plena do objeto (atendimento às crianças da Educação Infantil, primeira etapa da educação básica), tendo por foco, a criança centralidade de todas as ações com qualidade, é essencial que no cotidiano da instituição sejam garantidos direitos pertinentes às peculiaridades da faixa etária atendida, os quais ,na consolidação destes direitos sejam consolidados em práticas efetivas. Nesta perspectiva, todas as ações corroborarão de forma que:

1. Diariamente nossas crianças terão em sua rotina o direito a brincadeiras e interações;

2. Diariamente nossas crianças terão o direito à atenção individual e a escuta ativa;

3. Diariamente nossas crianças terão direito a um ambiente aconchegante, seguro e estimulante;

4. Diariamente nossas crianças terão direito ao contato com a natureza;

5. Diariamente nossas crianças terão direito a higiene e à saúde;

6. Diariamente nossas crianças terão direito a uma alimentação sadia;

7. Diariamente nossas crianças terão direito a desenvolver sua curiosidade, imaginação e capacidade de expressão;

8. Diariamente nossas crianças terão direito ao movimento em espaços amplos;

9. Diariamente nossas crianças terão direito à proteção, ao afeto e à amizade;

10.Diariamente nossas crianças terão direito a expressar seus sentimentos;

11.Diariamente nossas crianças terão direito a uma especial atenção durante seu período de adaptação à creche e à pré-escola;

12.Diariamente nossas crianças terão direito a desenvolver sua identidade cultural, racial e ter seu direito de culto e crença religiosa respeitado;

Todas as ações previstas para desenvolvimento de atividades e projetos, no alcance das metas para a plena execução do objeto de parceria, corroboram na elaboração da proposta pedagógica desta creche, a qual é parte integrante do Projeto Político Pedagógico, o qual está sendo elaborado sob a orientação do setor de Supervisão de Ensino bem como, a creche terão assessoramento pedagógico da SME, o qual é designado para o acompanhamento da gestão de educação infantil das escolas parceiras. O Projeto Político Pedagógico será entregue na SME para homologação.

**Título:** Diferença Cultural

**Público Alvo**: Berçário I e II /Maternal I e II

**Introdução:** Esse Projeto visa valorizar a pluralidade do patrimônio sociocultural brasileiro, bem como aspectos socioculturais de outros povos e nações, posicionando-se contra qualquer discriminação baseada em diferenças [culturais](http://www.pragentemiuda.org/2008/04/atividades-dia-do-ndio.html), de classe social, de crenças, de etnia e diferenças raciais, ou outras características individuais e sociais.

Propostas que trabalharão os temas transversais: Ética, Saúde, [Meio Ambiente](http://www.pragentemiuda.org/2008/04/atividades-dia-do-ndio.html), Diferença Cultural e Cidadania e estimulação da imaginação.

**Justificativa**: Escolhemos essa temática justamente pensando na miscigenação de culturas e costumes diferentes. O bairro onde atendemos possui muitos moradores de outros Estados (Bahia, Pará, Pernambuco, Minas Gerais, Maranhão) e trazer um pouco da cultura deles no ambiente escolar enriquece ás crianças e nós educadores.

**Duração**: 15 dias, podendo se prolongar de acordo com as necessidades

**Objetivos Gerais:** Desenvolver a linguagem oral;

Compartilhar informações e compreender o significado diferença cultural;

Proporcionar a expressão oral e corporal, a coordenação motora, a percepção visual e auditiva da criança;

**Desenvolvimento:** Estimulação motora básica do bebê, incentivando a criança a buscar um objeto primeiro com as mãos, depois se arrastando ou engatinhando até que ele consiga andar;

Estimulação do próprio corpo, mostrando e nomeando partes do corpo;

Introdução de alimentos com alegria;

Banhos agradáveis, acompanhados de conversas;

Músicas gestuais e cantigas de roda;

Incentivo à fala;

**Finalização**: Será exposta em forma de murais as atividades desenvolvida.

**Avaliação:** Avaliação será contínua, através da observação diária da criança no desempenho de suas atividades, no relacionamento com os colegas e com as professoras.

**Título:** Arraia Nazaré

**Público Alvo**: Toda a creche

**Introdução**: É preciso resgatar a festa junina, lembrando das cantigas como: pula a fogueira, cai-cai- balão e tantas outras. Em plena Globalização não podemos deixar que morra essa cultura popular, o respeito, a tradição e a alegria de um povo.  
Gostaria de poder mostrar aqui tudo que faz parte da nossa Raízes ou parte dela.  
Nas atividades proposta, vamos proporcionar um campo fértil para análise das Festas Junina, desde seu surgimento influencias de alguns países Europeus.

**Justificativa**: Estamos no mês de junho e começam as comemorações das Festas Juninas, ensaio de quadrilhas e danças típicas, preparação do Arraia para as crianças e famílias entre outros.  
Mas qual o significado desta festa? Para nós será uma excelente oportunidade de engajar diversas atividades interdisciplinares e ampliar o universos dos alunos, onde poderemos explorar diversos tipos de linguagens, resgate das cantigas populares, culinária típicas, danças entre outras.  
As Festas Juninas são realizadas em todas as regiões do Brasil e representam uma manifestações culturais mais expressivas do nosso povo.

**Duração**: Mensal (mês de junho)

Objetivos Gerais :1. Conhecer as características das festas juninas;  
2. admirar e respeitar o trabalho do homem do campo;  
3. despertar o gosto pela festa como folclore brasileiro, ressaltando seus aspectos, popular, social e religioso;  
4. desenvolver a socialização dos alunos;  
5. ouvir com interesse as informações trazidas pelos colegas;  
6. desenvolver o ritmo e as habilidades das crianças.  
7. Despertar o respeito pela cultura popular, tratando com respeito essa tradição de uma maneira lúdica e prazerosa.

**Desenvolvimento**: Em uma roda de conversar, faremos uma troca de conhecimento prévio sobre a festa junina, promovendo alguns questionamentos sobre músicas, a quadrilha, os pratos típicos, as danças entre outros.  
Aproveitando para falar sobre alguns perigos como: balões e os fogos de artifícios, tão comum nesta época do ano, que trazem perigos e consequências graves para as pessoas.  
Ensaio de quadrilha e degustação de comidas típicas da festa.

**Finalização**: Apresentação da dança com os responsáveis e a degustação dos pratos típicos.

**Avaliação:** A avaliação será diária, através da observação e participação dos alunos nas atividades, dos feedbacks dos responsáveis

**Título** :Folclore

**Público Alvo**: Toda a creche

**Introdução:** O folclore é o saber popular que se valoriza e que se perpetua. É impossível falar sobre a história de um país tão grande e diversos como o Brasil, com tantas influências e tradições, sem deter atenção prolongada em seu folclore.

Quem se interessa pelos conhecimentos, crenças e costumes populares atravessa uma fascinante trajetória de aprendizado sobre o legado de uma época ou região, interessa-se também pela identidade cultural, e sai enriquecido por elementos que deram origem ao modo de pensar, sentir e agir de nosso povo.

O folclore brasileiro é marcado por atributos das culturas portuguesas, africanas e indígenas. Essa representatividade pode ser flagrada no universo dos provérbios, cantigas e lendas, nos costumes e crenças populares, e também nas brincadeiras, danças e comidas típicas. O folclore é a base cultural que expressa e determina o modo de vida de grupos sociais distintos, transferindo de geração para geração, os valores acumulados pelo tempo.

Estudar sobre o folclore brasileiro significa despertar em crianças e jovens uma curiosidade genuína sobre os antepassados, estimular seu interesse pela riqueza cultural de cada região do país, e esse deve ser o objetivo principal ao introduzir o assunto na educação infantil.

**Justificativa:** Este projeto tem como objetivo valorizar e resgatar o folclore brasileiro e suas tradições.

**Duração: Quinzenal**

**Objetivos Gerais:** Levar a criança a conhecer um pouco da cultura do folclore brasileiro;

Conhecer as lendas da Sereia, Saci-Pererê, Boto cor de rosa e a Mula sem cabeça;

Trabalhar com diversas texturas; Desenvolver a coordenação fina e a grossa; Desenvolver a expressão oral e corporal; Conhecer a cultura folclórica indiretamente; Conhecer partes do corpo (através da lenda do saci); Manipular diversos objetos com diferentes formas e texturas.

**Desenvolvimento:**

* Montar e confeccionar o painel representando os personagens folclóricos: Sereia, Saci-Pererê, Boto cor de rosa e Mula sem Cabeça;
* Trabalho coletivo;
* Pintura do gorro do saci Pererê de tinta guache vermelha;
* Colagem de papel crepom rosa, no boto cor de rosa;
* Fazer o corpo da Sereia em lixa, e pintar com giz de cera;
* Pintura com cola colorida, pintar a cabeça da mula sem cabeça;
* Atividades de dança e música e DVD relacionadas ao folclore.
* História sobre os temas abordados.

**Finalização**: Com os trabalhos realizados montaremos uma exposição na escola.

**Avaliação:** A avaliação será feita através de observações e dos feedbacks dos responsáveis

Nesta creche, nos termos do disposto no artigo 31 da Lei Federal nº 9.394/1996, os procedimentos para acompanhamento do trabalho pedagógico e para avaliação do desenvolvimento das crianças abaixo elencados não possuem o objetivo de seleção, promoção, classificação ou mesmo comparação entre crianças da mesma faixa etária. Dessa forma apresentamos abaixo os procedimentos utilizados:

Avaliação Diagnóstica - Registrar o perfil do aluno e a fase do desenvolvimento em que ele se encontra no início do ano letivo. Observação –

Registro dos avanços do aluno ao longo do processo de aprendizagem. É uma forma de registrar a caminhada do aluno tem o objetivo de mostrar a importância de cada aula, de cada passo, como uma oportunidade de desenvolvimento.

Relatórios Trimestrais- Os relatórios deverão registrar os eixos norteadores trabalhados e as reações do aluno diante das propostas oferecidas. Para cada eixo, será redigido um pequeno texto, sempre levando em consideração o progresso do aluno.

A avaliação apresenta uma importância social e política fundamental no fazer educativo.

Portfólio mensal - O portfólio é um instrumento de avaliação que proporciona uma visão geral e ao mesmo tempo detalhada sobre o processo de aprendizagem do aluno. O portfólio é vivo, está sempre em construção, tem natureza reflexiva, mostra nossa concepção de ensino e aprendizagem, é uma verdadeira fotografia investigativa de todo o processo educativo.

Autoavaliação - A criança nessa fase já é capaz de fazer uma autoavaliação justa, correta e precisa, pois, tem consciência de suas atitudes e do seu desempenho na execução de tarefas e na interação com os colegas. Participar de uma autoavaliação requer amadurecimento e possibilita o desenvolvimento de valores (responsabilidade, honestidade, sinceridade). A autoavaliação pode ser expressada oralmente, tendo o professor como escriba, ou por desenhos e pintura a cores (determine uma cor para cada ação da criança), entre outros.

\*\*\* Esse ano de 2020 foi marcado pela pandemia do novo Corona vírus, e todas as atividades tiveram que ser adaptadas para o novo cenário que estamos vivendo. Para alcançar as famílias , criamos grupos de wathszap , cada um com sua respectiva faixa etária e montamos uma página nas redes sociais. Semanalmente é postada as atividades, vídeos , sugestões de leitura, de musicas tudo para facilitar a interação entre escola, família e criança. As famílias que não possuem esse tipo de acesso, ligamos para todas e disponibilizamos o material impresso.

**5-QUADRO DE PESSOAL TECNICO ADMINISTRATIVO:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nome** | **R.G.** | **Cargo ou Função** | | **Habilitação ou Nível de Escolaridade** |
| **01** | ELIANA APARECIDA SIMÃO DE ANDRADE | 28.120.116-X | AUXILIAR DE COZINHA | | FUNDAMENTAL INCOMPLETO |
| **02** | FABRÍCIA PEREIRA SOARES SILVA | 43.470.343-6 | SERVIÇOS GERAIS | | ENSINO MÉDIO COMPLETO |
| **03** | JEANINI SOARES MAGALHÃES | 10.886.041 MG | SUPERVISORA ADMINISTRATIVA | | SUPERIOR COMPLETO EM ADMINISTRAÇÃO |
| **04** | LUCIENE LIMA DA SILVA | 30.279.818-3 SP | SERVIÇOS GERAIS | | ENSINO MÉDIO COMPLETO |
| **05** | ROSA MARIA GOULARTE | 16.444.101 SP | ENCARREGADA DE COZINHA | FUNDAMENTAL INCOMPLETO | |
| **06** | SUELEN DAIANE BRASILEIRO | 40.630.239-X | COORD.  PEDAGÓGICA | SUPERIOR COMPLETO EM PEDAGOGIA | |

**06- QUADRO DE AGRUPAMENTO DE ALUNOS:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **SALA**  **TURMA** | **PERÍODO** | **Nº DE ALUNOS** | **PROF. RESPONSÁVEL** | **Nº DA**  **SALA** | **CAP. MÁX.**  **(V. PLANTA)** |
| **BERCÁRIO I-A** | **MANHÃ** |  | SHIRLEI DO N.PORFIRIO  PATRICIA CAMILO BRUNHEROTTI  RENATA GIANETTI CORREIA | **01** | **06** |
| **TARDE** |  |
| **INTEGRAL** | **6** |
| **TOTAL** |  | **6** |  |  |  |
| **BERÇÁRIO II-A** | **MANHÃ** |  | SHIRLEI DO N.PORFIRIO  PATRICIA CAMILO BRUNHEROTTI  RENATA GIANETTI CORREIA | **01** | **08** |
| **TARDE** |  |
| **INTEGRAL** | **8** |
| **TOTAL** |  | **8** |  |  |  |
| **MATERNAL I**  **E**  **MATERNALII** | **MANHÃ** |  | DALVECI LUIZ MEDEIROS SANTANA /MARIA AP. DE AMORIM/ ADILMA MARIA DA SILVA/ ROBERTA A. BRITO |  | **12**  **14** |
| **TARDE** |  |
| **INTEGRAL**  **INTEGRAL** | **24**  **28** |
| **TOTAL** |  | **52** |  |  |  |
| **TOTAL GERAL** |  | **66** |  |  |  |

**07-QUADRO DE PESSOAL DOCENTE:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **Nome** | **R.G.** | **Licenciatura/**  **Habilitações** | **Cargo ou Função** | **Turma** |
| **1** | DALVECI LUIZ MEDEIROS SANTANA | 16.650.027-6 SP | SUPERIOR PEDAGOGIA | PROFESSORA | **MIIA** |
| **2** | ADILMA MARIA DA SILVA | 56.517.721-7 | MAGISTÉRIO  CURSANDO PEDAGOGIA | PROFESSIRA | **MIA** |
| **3** | MARIA APARECIDA DE AMORIM | 23.366.582-1-SP | SUPERIOR PEDAGOGIA | PROFESSORA | **MIB** |
| **4** | PATRICIA CAMILO BRUNHEROTTI | 41.363.330-5 | SUPERIOR PEDAGOGIA | PROFESSORA | **BI** |
| **5** | RENATA GIANNETTI CORREA | 26.677.038-1 SP | SUPERIOR PEDAGOGIA | PROFESSORA | **BI-II** |
| **6** | ROBERTA ARCARO BRITO | 24.155.128-6-SP | SUPERIOR PEDAGOGIA | PROFESSORA | **MII B** |
| **7** | SHIRLEI DO NASCIMENTO PORFIRIO | 30682521-1 | MAGISTÉRIO E SUPERIOR EM PEDAGOGIA | PROFESSORA | **BII** |

**08-PLANO DE CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ESCOLA:**

A formação continuada será realizada trimestralmente conforme previsto nas reuniões e planejamento em calendário escolar. O professor é o principal agente de aplicação da BNCC na Educação Infantil. Os profissionais encontrarão uma série de desafios e deverão aprender a desenvolver as competências do aluno, além de colocar a pedagogia diferenciada em prática e garantir todos os direitos de aprendizagem.

Para isso, o primeiro passo é capacitar os docentes. Sem a formação continuada, a BNCC não será concretizada. Porém, algumas questões ainda precisam ser respondidas, entre elas: como preparar os professores? Como fazer a implementação de forma igualitária? Se quem está ensinando não souber sobre o que está falando, não será possível transmitir o conhecimento de forma correta para os alunos. Como existem profissionais em fase inicial e outros com anos de carreira, a melhor maneira de falar com pessoas tão distintas é mapeando as dificuldades individuais. A formação dos docentes precisa estar atenta às demandas do século XXI e às necessidades dos alunos. Isso corresponde a receber uma formação contextualizada e que prioriza o protagonismo estudantil. Atualmente, o professor não é mais apenas aquele que leciona. É importante saber dialogar com o aluno que, por sua vez, também ensina enquanto aprende. Assim, ele se torna corresponsável por um processo em que todos se beneficiam. Dessa forma, a formação dos professores voltada inteiramente para as aulas expositivas deve ser aposentada. Nesse contexto, o foco deve ser na aprendizagem por meio de experiências práticas, pesquisas e pelo envolvimento com a família. Para o mediador entrar em cena, ou seja, aquele que mostra caminhos, auxilia e orienta, deixando que o aluno trilhe a sua própria via na construção do conhecimento, é preciso que o professor na educação infantil se reinvente. Abaixo segue as abordagens que farão parte da formação continuada, ministradas por esta creche.

**CRONOGRAMA DE CAPACITAÇÃO DOS PROFISSIONAIS DA ESCOLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Temática** | **Público Alvo** | **Recurso** | **Horário** |
| **04/05** | **Como lidar com a ansiedade em tempos de crise** | **Educadores** | **Recurso próprio** | **08:00 as 10:00** |
| **26/06** | **O que fazer para otimizar as atividades infantis** | **Educadores** | **Recurso próprio** | **10:00 ás 11:30** |
| **23/10** | **Saúde mental e emocional** | **Educadores** | **Recurso próprio** | **10:00 ás 11:30** |

**\*\*Estamos ofertando aos nossos profissionais as lives que a secretaria da educação disponibiliza para as conveniadas.**

**09- CALENDARIO ESCOLAR:**

Calendário Escolar 2021

**Resolução SME Nº 07/2021**

**JANEIRO FEVEREIRO MARÇO**

**Q S S D S T Q Q S S D S T Q Q S S**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| D | S | T | Q |
| 27 | 28 | 29 | 30 |
| 3 | 4 | 5 | 6 |

31 1 2 31 1 2 3 4 5 6 28 1 2 3 4 5 6

7 8 9 7 8 9 10 11 12 13 7 8 9 10 11 12 13

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 14 15 16 17 18 19 | 20 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 20 |
| 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 22 23 24 25 26 | 27 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 27 |
| 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 1 2 3 4 5 | 6 | 28 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 3 |
| 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 8 9 10 11 12 | 13 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 10 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. – Confraternização Mundial 2. a 31 - Férias | | | | | | 1. – Ponto Facultativo 2. – Carnaval 3. – Ponto Facultativo – Quarta-Feira de Cinzas | | | | |  |
| **ABRIL** | | | | | | **MAIO** | | | | | **JUNHO** |
| **D S T Q Q S S** | | | | | | **D** | **S** | **T** | **Q** | **Q S S D S T Q Q S S** | |
| 28 29 30 31 1 2 3 | | | | | | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 30 1 30 31 1 2 3 4 5 | |
| 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 10 | 2 | 3 | 4 | 5 6 7 8 6 7 8 9 10 11 12 | | |
| 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 17 | 9 | 10 | 11 | 12 13 14 15 13 14 15 16 17 18 19 | | |
| 18 | 19 | 20 21 | | 22 | 23 24 | 16 | 17 | 18 | 19 20 21 22 20 21 22 23 24 25 26 | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 02 – Sexta-Feira Santa  21 - Tiradentes | 01 – Dia do Trabalhador | 1. – Corpus Christi 2. – Ponto Facultativo   19 – Aniversário de Ribeirão Preto |
| **JULHO** | **AGOSTO** | **SETEMBRO** |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **D** | **S** | **T** | **Q** | **Q** | **S** | **S** |
| 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 |

4 5 6 7 8 9

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| D S T | | | | Q | Q | S | S | D S T | | | Q | Q | S | S |
| 1 2 3 | | | | 4 | 5 | 6 | 7 | 29 30 31 | | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 10 8 9 10 | | | | 11 | 12 | 13 | 14 | 5 6 7 | | | 8 | 9 | 10 | 11 |
| 17 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
| 24 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 |
| 31 | 29 | 30 | 31 | 1 | 2 | 3 | 4 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 |
| 7 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |

11 12 13 14 15 16

18 19 20 21 22 23

25 26 27 28 29 30

1 2 3 4 5 6

09 - Revolução Constitucionalista 06 – Ponto Facultativo

07 – Independência do Brasil

**OUTUBRO NOVEMBRO DEZEMBRO**

**D S**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| T Q Q S S D S T Q | | | | | | | | | Q | S | S | D | S | T | Q | Q | S | S |
| 28 29 30 1 2 31 1 2 3 | | | | | | | | | 4 | 5 | 6 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 5 6 7 | | | 8 | 9 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 5 | 6 | 7 | 8 9 10 11 | | | |
| 12 13 14 | | | 15 | 16 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 12 | 13 | 14 | 15 16 17 18 | | | |
| 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 19 20 21 22 23 24 25 | | | | | | | |
| 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 28 | 29 | 30 | 1 | 2 | 3 | 4 26 27 28 29 30 31 1 | | | | | | | |
| 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 2 3 4 5 6 7 8 | | | | | | | |

26 27

3 4

10 11

17 18

24 25

31 1

1. – Ponto Facultativo 1 – Comemoração Dia do Funcionário Público 24 – Ponto Facultativo
2. – Dia de Nossa Senhora 2 – Dia de Finados 25 - Natal
3. – Comemoração Dia do Professor 15 – Proclamação da República 31 – Ponto Facultativo 15 – Dia do Professor

28 – Dia do Funcionário Público

**DATAS ESCOLARES**

02/01 - 05/02: Férias Escolares 03 – 05/02, 05/03 - Planejamento

8-05/03; 26-30/07; 13/10; 27-31/12: Recesso Escolar 08/03 - Início das aulas

20 e 27/03; 10,17 e 24/04 – Sábados letivos 14/05 - Conselho de Classe - 1º Bimestre 20/07 - Conselho Final - EJA 1º Semestre 02/08 - Conselho de Classe - 2º Bimestre 18/10 - Conselho de Classe - 3º Bimestre 17/12 - Conselho de Classe - 4º Bimestre 23/12 - Conselho Final

|  |  |
| --- | --- |
| DIAS LETIVOS | TOTAL |
| 197 | 201 |
| SÁBADO LETIVOS |
| 4 |

**10- QUADRO CURRICULAR:**

**QUADRO CURRICULAR - EDUCAÇÃO INFANTIL**

**ANO LETIVO: 2021**

**PERÍODO: Integral**

**HORÁRIO: 07h20m às 17h00m**

**LETIVOS: 201**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **INTERAÇÕES E BRINCADEIRAS** | | **CARGA HORÁRIA ANUAL** | |
| **DIREITOS DE APRENDIZAGEM**  Conviver  Brincar  Participar  Explorar  Expressar  Conhecer-se | **CAMPOS DE EXPERIÊNCIAS** | **BERÇÁRIO**  **E**  **MATERNAL** | **BERÇÁRIO**  **E**  **MATERNAL** | |
| O eu, o outro e o nós | 45 | 1809 | |
| Corpo, gestos e movimentos |
| Traços, sons, cores e formas |
| Escuta, fala, pensamento e imaginação |
| Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações |

**Cálculo para preenchimento da carga horária:**

* Semanal: carga horária diária multiplicada por 5 (dias da semana);
* Carga Horária Anual = carga horária diária multiplicada pela quantidade de dias letivos no ano.

**11- CARDÁPIO:**

**DISPONIVEL EM SITE DA PREFEITURA. OPTAMOS POR SEGUIR O CARDÁPIO DA REDE MUNICIPAL E O ACESSORAMENTO NUTRICIONAL DO MESMO**

**14- TERMO DE ENCERRAMENTO:**

A Direção da escola aprova o presente Plano Anual e encaminha para homologação.

**III- PREVISÃO DO INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO PLANO EM CURSO**

O Plano de Trabalho terá início em 01/01/2022 e seu término em 31/12/2022

Ribeirão Preto, 08 de novembro de 2021





**Rosa Luzia Gonçalves Peres**

Assistente Social

CRESS 11.610