

Plano de Ação 2018

1. IDENTIFICAÇÃO ENTIDADE SOCIAL EXECUTORA

Nome/Razão Social			C.N.P.J.		
Associação Assistencial Maria de Nazaré Lar do Vovô Albano			52.392.396/0001-63		
Endereço			(DDD) Telefone/Fax		
Rua Luiz Carlos Vitorazzi, 130			(16) 3969-1819		
Cidade	UF	CEP	E-mail Institucional		
Ribeirão Preto	SP	14056.568	social@vovoalbano.org.br		
Nome do responsável: Zilda Torrieri Martins					
C.P.F. 037.539.518.03			Data e término do mandato:		
			31/12/2017		
R.G. /Órgão expedidor.	Cargo na entidade		E-mail do responsável		
13.069.850.7 –SSP/SP	Presidente		zildatmartins@hotmail.com		
Endereço Residencial completo			CEP	(DDD) Tel/Cel do Responsável	
Rua Carlos de Campos, 811 – Monte Alegre			14051-080	(16) 99108.2261	

2. IDENTIFICAÇÃO UNIDADE MANTENEDORA

Unidade Mantenedora/Razão Social			C.N.P.J.		
Associação Assistencial Maria de Nazaré			52.392.396/0001-63		
Endereço			(DDD) Telefone/Fax		
Rua Romano Coró, nº 226 – Pq Ind. Tanquinho			(16) 3969-1819 – 36260018		
Cidade	UF	CEP	E-mail Institucional		
Ribeirão Preto	SP	14075.630	social@vovoalbano.org.br		

1.3 IDENTIFICAÇÃO DO TÉCNICO RESPONSÁVEL PELO PLANO

Nome			CPF
Rosa Luzia Gonçalves Peres			149.510.318.84
Endereço		(DDD) Telefone/Fax	
Rua Dr. Loyola nº 691		(16) 992992172	
Cidade	UF	CEP	E-mail Institucional
Ribeirão Preto	SP	14.050.070	social@vovoalbano.org.br
Formação Profissional: Serviço Social			
Nº de Registro 11.610			
Função na Entidade: Assistente Social			

2 - CREDENCIAMENTO DA ENTIDADE

INSCRIÇÃO/CADASTRO	NUMERO	PERIODO VALIDADE	FEDERAL	ESTADUAL	MUNICIPAL
CERTIFICADO DE ENTIDADE BENEF. DE ASSIST. SOCIAL - CEBAS -	Nº. 71000086386/2014-91	29/07/2018	X	-----	-----
CONSELHO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Nº. 021	Tempo Indeterminado	----- --	-----	X
CONSELHO MUNICIPAL DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE	Nº. 066	30/11/2017	----- --	-----	X
CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO	Nº. 005	Em andamento	----- --	-----	-----
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	Nº. 041	Tempo indeterminado	----- --	-----	X

DOCUMENTOS PÚBLICOS	Nº	DATA DE VALIDADE
ALVARÁ VIG. SANITÁRIA (Secretaria da Saúde)	EM ANDAMENTO	
ALVARÁ DE FUNCIONAMENTO (Secretaria da Fazenda)	EM ANDAMENTO	

3 - FINALIDADE ESTATUTÁRIA DA ENTIDADE SOCIAL

De acordo com o artigo 2º do Estatuto Social, a Associação Assistencial Maria de Nazaré tem por finalidade desenvolver projetos e serviços educacionais e de assistência social, baseados nos preceitos das legislações vigentes.

4 - ANÁLISE DIAGNÓSTICA DO TERRITÓRIO

Conforme dados divulgados pelo IBGE (2010), Ribeirão Preto. Localizada ao noroeste da [capital do estado](#), distando desta cerca de 310 km. Ocupa uma [área](#) de 650,366 km², sendo que 127,309 km² estão em [perímetro urbano](#) e os 523,051 km² restantes constituem a [zona rural](#).⁹ Em 2013 sua população foi estimada pelo [IBGE](#) em 649.556 habitantes, o município foi o que mais cresceu entre as maiores cidades do [Estado de São Paulo](#). A população ribeirão-pretana foi a terceira que mais evoluiu entre os 30 maiores municípios do [Brasil](#).

Na segunda metade do século XX foram incrementados investimentos nas áreas de [saúde](#), [biotecnologia](#), [bioenergia](#) e [tecnologia da informação](#), sendo declarada em 2010 como "[polo tecnológico](#)". Essas atividades atualmente fazem com que Ribeirão Preto tenha o [trigésimo maior PIB brasileiro](#). Além da importância econômica ainda é um importante centro cultural de sua região. O [Parque Prefeito Luiz Roberto Jábali](#), o [Parque Maurílio Biagi](#) e o Jardim Zoológico municipal configuram-se como importantes áreas de preservação ambiental, enquanto que a [Choperia Pinguim](#), o [Teatro Pedro II](#) e projetos como o [Núcleo de Cinema de Ribeirão Preto](#) são relevantes pontos de visitação localizados na zona urbana, além dos eventos culturais realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e a prefeitura, como o [Agrishow](#) e a [Feira Nacional do Livro de Ribeirão Preto](#).

Atualmente agrega os títulos de capital do Chopp, e capital nacional do agronegócio. e é considerada pelo governo do estado um Polo Tecnológico.



ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL MARIA DE NAZARÉ

Fundada em 7 de Setembro de 1984

CNPJ nº 52.392.396/0001-63



O antigo povoado de Ribeirão Bonito, em cuja terra desenvolveu o atual município de Ribeirão Preto, foi ocupado em meados do século XIX por fazendas de criação de gado, pertencentes ao então distrito de São Simão. O gradual crescimento da população levou à construção de uma capela na região, cabendo a José Mateus dos Reis a doação das primeiras terras para formação do patrimônio da futura capela em louvor de São Sebastião de Ribeirão Preto.

A capela ficaria pronta somente em 9 de janeiro de 1868, mas parece ter criado condições para o início do desenvolvimento administrativo de Ribeirão Preto. Em 2 de abril de 1870, foi, então, criada a freguesia de Ribeirão Preto em terras do município de São Simão. Apenas um ano mais tarde, em 12 de abril de 1871, tornou-se vila. A autonomia política e a existência de solos bastante férteis fizeram com que muitas famílias se deslocassem para a região, expandindo a agricultura e o comércio. Mas foi a partir de 1876, quando o Dr. Luís Pereira Barreto introduziu o café tipo “Bourbon”, que a cidade experimentou um crescimento acelerado. A perfeita adaptação desse tipo de café àquelas terras levou as lavouras a se transformarem, em curtíssimo tempo, em grandes cafezais. Em 7 de abril de 1879, seu nome foi alterado para Entre Rios e, em 30 de junho de 1881, passou definitivamente para o atual. Dois anos depois, em 1883, chegaram os trilhos de Companhia Mogiana de Estradas de Ferro, o que deu novo impulso a Ribeirão Preto, que recebeu foros de cidade em 1º de abril de 1889. Convertida em polo econômico de atração e irradiação de atividades, possuía uma região de influência que abrangia boa parte do interior de São Paulo e parcelas de Minas Gerais e do Estado de Goiás. Apesar de ter atravessado vários momentos de crise, como, por exemplo, o do declínio do café, o ritmo de desenvolvimento local não foi prejudicado de modo significativo. Localizada ao noroeste da [capital do estado](#), distando desta cerca de 310 km. Ocupa uma [área](#) de 650,366 km², sendo que 127,309 km² estão em [perímetro urbano](#) e os 523,051 km² restantes constituem a [zona rural](#).⁹ Em 2013 sua população foi estimada pelo [IBGE](#) em 649 556 habitantes, o município foi o que mais cresceu entre as maiores cidades do [Estado de São Paulo](#). A população ribeirão-pretana foi a terceira que mais evoluiu entre os 30 maiores municípios do [Brasil](#), sendo superada apenas por [Salvador](#) e [Manaus](#).

A sede tem uma temperatura média anual de 23,2°C e na vegetação original do município predomina a [mata Atlântica](#). Com 99,7% de seus habitantes vivendo na zona urbana, o município contava em 2009 com 319 estabelecimentos de saúde. O seu [Índice de Desenvolvimento Humano](#) (IDH) é de 0,800, considerando-se assim como elevado em relação ao país, sendo o [vigésimo segundo maior do estado](#).¹² Várias rodovias ligam Ribeirão Preto a diversas cidades paulistas, tais como a [Rodovia Anhanguera](#) e a [Rodovia Cândido Portinari](#), havendo ainda disponibilidade de ferrovias e um aeroporto, o [Aeroporto Doutor Leite Lopes](#).



ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL MARIA DE NAZARÉ

Fundada em 7 de Setembro de 1984

CNPJ nº 52.392.396/0001-63



Ribeirão Preto foi fundado em [1856](#), sendo que a região recebia muitos mineiros que saíam de suas terras já esgotadas para a mineração e procuravam pastagens para a criação de gado. No começo do século XX a cidade passou a atrair imigrantes, que foram trabalhar na agricultura ou nas indústrias abertas na década de 1910. O café, que foi por algum tempo uma das principais fontes de renda, se desvaloriza a partir de 1929, perdendo espaço para outras culturas, principalmente para o setor industrial.

Na segunda metade do século XX foram incrementados investimentos nas áreas de [saúde](#), [biotecnologia](#), [bioenergia](#) e [tecnologia da informação](#), sendo declarada em 2010 como "[polo tecnológico](#)". Essas atividades atualmente fazem com que Ribeirão Preto tenha o [trigésimo maior PIB brasileiro](#).

Além da importância econômica ainda é um importante centro cultural de sua região. O [Parque Prefeito Luiz Roberto Jábali](#), o [Parque Maurílio Biagi](#) e o Jardim Zoológico municipal configuram-se como importantes áreas de preservação ambiental, enquanto que a [Choperia Pinguim](#), o [Teatro Pedro II](#) e projetos como o [Núcleo de Cinema de Ribeirão Preto](#) são relevantes pontos de visitação localizados na zona urbana,

Além dos eventos culturais realizados pela Secretaria Municipal de Cultura e a prefeitura, como o [Agrishow](#) e a [Feira Nacional do Livro de Ribeirão Preto](#).

Todo este desenvolvimento trouxe consigo as mazelas que marcam as sociedades desenvolvidas, apresentando altos índices de desigualdades sociais.

É considerado um município de grande porte pela Política Nacional de Assistência Social, onde a pobreza atinge 11,75% da população, sendo que 36,93 domicílios se encontram em situação de vulnerabilidade social com uma renda de 1 a 1e 1%2 salários mínimos.

Nos próximos dez anos a População de Ribeirão preto deve crescer 50%, segundo o SEADE, ainda segundo a mesma fonte no ano de 2010, foi contabilizado 41.259 idosos. A população brasileira esta envelhecendo e o processo de transição demográfica no país demanda cuidados, como políticas específicas direcionadas a esta faixa etária.

O município conta com 6 ILPIS filantrópicas e 79 ILPIS particulares, os nossos arquivos nos mostram que a demanda por vagas em ILPIS de pessoas carentes é muito grande, mostrando-se insuficiente para atender a demanda do município.

A Associação Assistencial Maria de Nazaré – Lar do Vovô Albano está localizado na região Oeste do município, distante cerca de 6 Km do centro da cidade. Possui um número de domicílios estimado em 44.516 e uma população aproximada de 154.880 pessoas, segundo dados oficiais. A entidade pertence ao CRAS 4 que abrange uma área territorial compreendida por 22

bairros abaixo relacionados, sendo: JARDIM ALEXANDRE BALBO I, II, JARDIM CARLOS DE LACERDA CHAVES, JARDIM DOM BERNARDO JOSE MIELLI, JARDIM DR. PAULO GOMES ROMEO, JARDIM EMIR GARCIA, JARDIM EUGÊNIO MENDES LOPES, JARDIM JAMIL SEMY CURY, JARDIM JOSÉ SAMPAIO JUNIOR, JARDIM JOVINO CAMPOS, JARDIM MARIA CASAGRANDE LOPES, JARDIM MARIO PAIVA ARANTES, JARDIM ORESTES LOPES DE CAMARGO, JARDIM PAIVA, JARDIM PROCÓPIO FERRAZ, JARDIM WILSON TONI, PARQUE DAS ANDORINHAS, PARQUE DAS FIGUEIRAS, PARQUE DOS PINUS, PLANALTO VERDE, PORTAL DO ALTO, RESIDENCIAL JARDIM EUGÊNIO MENDES LOPES.

Nos últimos anos, o território vem crescendo significativamente devido o processo de reurbanização e desfavelamento ocorrido no município. A de se registrar o surgimento de um bairro novo - Dr. Paulo Gomes Romeo – 721 famílias, o Conjunto Habitacional Wilson Toni – entregue em 07/11 - 704 famílias, Residencial Eugênio Mendes Lopes – entregue no segundo semestre de 2013 – 372 famílias e Conjunto Habitacional Palmiro Bim – entregue em 01/13 – 312 famílias, que juntos totalizam 2109 famílias, entretanto estima-se que 30% de famílias residindo nestes conjuntos em habitações coletivas, ou construções no mesmo terreno que não fazem parte dos dados oficiais.

Ressalta-se que estes bairros/Conjuntos Habitacionais demandam por recursos e equipamentos públicos, em especial na área da saúde e educação elevando a demanda já existente.

Em geral, são famílias que apresentam diferentes níveis de vulnerabilidade social, exigindo maiores intervenções do poder público.

Há um número considerável de famílias chefiadas por mulher, famílias que sobrevivem na pobreza absoluta com baixo nível educacional, baixa qualificação profissional, problemas relevantes de saúde, violência doméstica e uso de substâncias psicoativas.

Incidência de meninas no ciclo de vida denominado puberdade dar início à vida sexual, resultando em gravidez precoce. História de vida sofrida e traumática com tragédias e perdas.

5 - MAPEAMENTO DA REDE DE SERVIÇOS UTILIZADA PARA A EFETIVAÇÃO DAS AÇÕES COM OS USUÁRIOS



ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL MARIA DE NAZARÉ

Fundada em 7 de Setembro de 1984

CNPJ nº 52.392.396/0001-63



O Lar do Vovô Albano está localizado na região Oeste do município de Ribeirão Preto pertencendo ao CRAS 4 que abrange 22 bairros. A rede de serviços é composta de: 6 Centros Educacionais Infantis, 1 Creche conveniada, 6 Escolas Municipais de Educação Infantil (EMEIS), 2 Escolas Municipais de Ensino Fundamental, 1 Escola de Ensino Profissional Básico, 6 Escolas Estaduais de Ensino Fundamental e Médio, 4 Unidades Escolares Autorizadas, 7 Unidades Básicas de Saúde, 4 Entidades Cadastradas, 8 Templos religiosos e 4 Centros Comunitários

6 - Abrangência Territorial

(x) Todas as regiões de Ribeirão Preto

6. Público Alvo da Instituição

Prestar atendimento a pessoa idosa do município de **Ribeiro Preto**, em estado de vulnerabilidade social ou exclusão social, com vínculos fragilizados e rompidos, que não dispõe de condições de permanecer em sua família ou em seu domicílio e crianças com idade de 06 meses a 4 anos.

7. Área de atuação Preponderante:

Educação A EEI que atende 70 crianças com idade de 06 meses a 04 anos, com atendimento integral, atendendo as necessidades das mães que trabalham fora em busca de reforço ao orçamento familiar. Atua na prevenção de riscos, garantindo sua proteção e proporcionando seu desenvolvimento, social, cultural e psicológico.

7.1 Área de atuação Secundária:

- (X) Assistência Social**
- () Saúde**
- () Cultura**
- () Esporte**
- () Educação**



ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL MARIA DE NAZARÉ

Fundada em 7 de Setembro de 1984

CNPJ nº 52.392.396/0001-63



II- DO PLANO:

ÁREA DE ATUAÇÃO – ASSISTÊNCIA SOCIAL

1) - Identificação do Serviço, Programa, Projeto ou Benefício Socioassistencial.

1.1 - Nome Fantasia do Serviço, Programa, Projeto ou Benefício:

“LAR DO VOVÔ ALBANO”

1.2 - Identificar onde são desenvolvidas as atividades com nome(s) do(s) equipamento(s) endereços, telefones e o Técnico responsável:

Lar do Vovô Albano

Rua Luiz Carlos Vitorazzi, 130 – Planalto Verde

Ribeirão Preto – SP

Telefone/ Fax: (16) 3969-1819

Técnica Responsável: Rosa Luzia Gonçalves Peres

CRESS: 11.610

E-mail: social@vovoalbano.org.br

1.3- Tipo de Serviço, Benefício, Programa ou Projeto Socioassistencial:

I – Atendimento

A – Serviços Tipificados de Proteção Social Especial de Alta Complexidade:

Serviço de Acolhimento Institucional, nas modalidades: Abrigo Institucional; Casa-lar; Casa de Passagem (albergue); Residência Inclusiva;

2. Justificativa:

A existência do Serviço de acolhimento à pessoa idosa se fundamenta pela necessidade de um dispositivo de cuidado à população em estado de vulnerabilidade ou exclusão social devido às especificidades de demandas relativas ao processo de envelhecimento.

2.1 - Qualificação do público alvo:

Prestar atendimento a pessoa idosa, a partir de 60 anos, de ambos os sexos, exclusivamente para moradores do município de Ribeirão Preto, em estado de vulnerabilidade social ou exclusão social, com vínculos fragilizados e rompidos, que não dispõe de condições de permanecer em sua família ou em seu domicílio.

2.2 - Critérios adotados para inserção do usuário no Serviço, Programa, Projeto ou Benefício:

A inserção do usuário se dá de forma espontânea ou pelo Núcleo de Atendimento ao Idoso. Antes da inserção são realizadas visitas para um conhecimento maior do usuário e analisar sua real necessidade. De acordo com o regimento interno em casos excepcionais, como idosos alcoólatras ou doentes psiquiátrico serão resolvidos pela Diretoria.

2.3 - Capacidade de atendimento: 18 idosos

2.4 - Número de atendidos: 18 idosos

2.5 - Objetivos

Objetivo Geral:

- Acolher o idoso mediante estatuto do idoso oferecendo respeito e dignidade observando os direitos e as garantias de que são titulares.

Objetivos Específicos:

- Desenvolver condições para a independência e auto cuidado do idoso;
- Estimular as relações sociais e interfamiliares, visando restabelecer seus vínculos afetivos;
- Proporcionar o resgate da autoestima e a qualidade de vida aos idosos abrigados;
- Assegurar o envolvimento da família no processo social, solicitando visitas nos fins de semana e participação nos eventos promovidos pela Instituição;
- Promover reuniões regulares com a equipe de trabalho;
- Aumentar grupos de voluntários interessados em colaborar e serem participativos nos problemas diários;
- Promover atividades educacionais, passeios e acesso as programações culturais.

2.6 Metas e/ou Resultados Esperados

- Conclusão em 100% da construção do lar até final de 2018
- Aumentar a capacidade de atendimento de 18 para 24 idosos
- Aumentar em 30% a participação das famílias junto aos idosos
- Atender 60% das vagas para idosos do sistema SUAS

2.7 - Demonstração da forma de participação dos usuários e/ou estratégias que serão utilizadas em todas as etapas do plano: elaboração, execução, avaliação e monitoramento.

No ano de 2018 o serviço social junto com a equipe multidisciplinar elaborará atividades com a participação dos idosos objetivando estimular as atividades de vida diária através do autocuidado do idoso, fortalecer o vínculo entre familiares e idosos, discutir temas relevantes a saúde do idoso através de oficinas temáticas, identificar as necessidades dos idosos através da escuta terapêutica e realização de pesquisa de satisfação, manter as habilidades remanescentes com atividades com estímulos visuais, motores e cognitivos e estimular sua socialização através de trabalhos em grupos e passeios.

2.8 – Metodologia:

Atividades	Procedimento Metodológico	Responsável	Periodicidade
Acolhimento	Facilitar o acesso do idoso aos diversos níveis de complexidade da atenção, investindo na qualificação dos trabalhadores. Estabelecendo uma relação respeitosa, chamando-o pelo seu nome e utilizando-se de uma linguagem clara.	Assistente Social	Diária
Realização de Oficinas	As atividades de Vida Diária (AVD) que são relacionadas ao autocuidado e que, no caso de limitação de desempenho, para auxiliar a pessoa idosa a desempenhá-las, auxiliando-os também em seu em torno social.	Terapeuta Ocupacional Nutricionista Musico terapeuta Enfermagem	Diária
Dinâmicas em Grupo	A partir de interesses e temas em comum, será formado grupos para discussões das situações comuns vivenciadas no dia-a-dia. Permitindo-se descobrir suas potencialidades, trabalhar suas vulnerabilidades. O trabalho em grupo amplia o vínculo entre equipe e a pessoa idosa.	Assistente Social Terapeuta Ocupacional Enfermeira Psicólogas	Semanal
Fortalecer o Voluntariado	Realizar frequentemente reuniões com os voluntários para orientá-los quanto a questão do idoso e suas particularidades. Orientá-lo para que ele escolha uma atividade ligada à sua área. Deixar claro que é uma experiência espontânea, alegre,	Assistente Social	Bimestral

	prazerosa, gratificante. Que ele irá doar energia, tempo e talento, e que ganhará muitas coisas em troca, e que deve ser uma ação duradoura e com qualidade.		
Reuniões com a Equipe de Trabalho	Reuniões que visam incentivar a participação de cada colaborador, que pode contribuir com suas opiniões, habilidades e conhecimentos para a melhoria da qualidade da assistência aos idosos e das relações de trabalho no cotidiano do serviço, valorizando a subjetividade dos sujeitos e estimulando a corresponsabilidade e integração no trabalho em equipe.	Assistente Social	Mensal
Participação dos Familiares	Através de visitas domiciliares pretendemos estabelecer, junto aos familiares, um suporte mais adequado às necessidades específicas da pessoa idosa, negociando com eles cada aspecto desse cuidado. A visita será planejada para contemplar as necessidades específicas de cada família a ser visitada.	Assistente Social Enfermeira	Mensal
Música	O processo é realizado através da estimulação, recreação e/ou recriação musical, audição musical, composição musical e improvisação livre. Facilitar e promover a comunicação, relação, aprendizagem, mobilização e outros objetivos terapêuticos relevantes alcançando necessidades físicas, emocionais, metas, sociais e cognitivas.	Musicoterapeuta	Semanal
Fisioterapia	Através da fisioterapia desenvolvemos condições para a independência e auto cuidado do idoso, estimulando a funcionalidade, a cognição, integração e proporcionando assim uma melhor qualidade de vida.	Fisioterapeuta	Semanal
Terapia e oficinas	Atividades que possibilitam uma maior interação social, trocas e vivências entre os idosos favorecendo os aspectos psicossociais, motores e cognitivos	Terapeuta Ocupacional	Semanal

2.8.1) Cronograma de Atividades Mensais:

ATIVIDADES	PERÍODO/MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Acolhimento	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Realização de oficinas	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Dinâmicas em grupo	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fortalecer o voluntariado	X	X					X					X
Reuniões com a equipe de trabalho	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Participação dos Familiares	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Musica	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Fisioterapia		X	X	X	X	X		X	X	X	X	
Terapia de oficinas	X	X	X	X	X	X		X	X			
Passeios	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

2.9 - Documento e instrumentos de registros para acompanhamento e desenvolvimento do projeto/ação junto aos usuários. Assinalar:

- (X) Ficha de cadastro dos usuários;
- (X) Ficha de acompanhamento/evolução;
- (X) Relatórios.
- () Lista de presença/controle de frequência ;
- () Instrumento para controle de entrega dos benefícios eventuais ;
- (X) Plano individual de atendimento personalizado ao usuário;
- () Plano de acompanhamento familiar
- (X) Cópia de documentação pessoal dos usuários;
- (X) Ficha de avaliação do serviço;
- (X) Ficha de encaminhamento para a rede de serviços;
- () Sistema de informação (informatizado);
- () Outros documentos. Descrever quais:

2.10 – Alimentação:

Diariamente são servidas seis refeições elaboradas e testadas pelo serviço de cozinha sob a supervisão da nutricionista. A alimentação dos idosos é planejada e acompanhada pela profissional, que elabora tanto o cardápio geral quanto o(s) específico(s), se e quando este(s) for(em) necessário(s).

- Café da Manhã: 7 horas – pão, café, leite, manteiga
- Lanche: 9 horas – frutas ou suco da fruta
- Almoço: 11 horas – arroz, feijão, legumes, verdura, proteína
- Lanche da Tarde: 14h30min – bolo, suco, pão, leite, café
- Jantar: 18 horas – sopa 5 vezes por semana, macarronada uma vez por semana e risoto uma vez por semana
- Ceia: 20 horas – chá e bolachas

Consumo de Alimento:

Óleo	300 ml/dia
Arroz	2,5 kg/dia
Feijão	1 kg/ dia
Café	250 g/ dia
Açúcar	300g/ dia
Margarina	200g/ dia
Carnes	2,5 kg/dia

2.11 – INFRAESTRUTURAS DISPONÍVEIS PARA A AÇÃO/PROJETO

- (01) Sala de enfermagem, (01) sala administrativa, (01) sala de atendimento de serviço social, (01) sala de fisioterapia, (01) sala de convivência (TV), (01) lavanderia, (08) dormitórios, (08) banheiros, pátio para atividades, cozinha, refeitório.

2.12 - Parceria para a ação / projeto:

- SEMAS: - Através de Recursos das três esferas de governo.
- DRADS: - Emendas Parlamentares.
- Justiça Estadual: - Cumprimento de pena alternativa.
- Justiça Federal: - Cumprimento de pena alternativa.
- Lojas Maçônicas, Lions Clube, Rotary com eventos esporádicos e doações
- Riberball: - Colaboração fixa mensal em valores.
- Varejões: - Colaboração em frutas, verduras e legumes semanalmente.
- UNIP/ Fisioterapeuta: Supervisão de Estágio.
- Programa da Nota Fiscal Paulista.
- Centro do Voluntariado: Contadores e Ouvidores de histórias



ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL MARIA DE NAZARÉ

Fundada em 7 de Setembro de 1984

CNPJ nº 52.392.396/0001-63



- Voluntários: Colaborações fixas e esporádicas
- Associados: Contribuição mensal

2.13 - Monitoramento e avaliação do projeto:

A avaliação do projeto será efetuada **pelos técnicos**, no período de janeiro a dezembro de 2018 de maneira sistemática, diária e através da elaboração de relatórios mensais, relatórios quantitativos e qualitativos, reuniões de equipe e reuniões administrativa objetivando a problemática existente na execução das tarefas.

Revisão das atividades realizadas para maior qualificação dos usuários levantando dados e comparando se os resultados obtidos coincidem com o que desejamos alcançar.

Os relatórios técnicos serão apresentados aos órgãos competentes.

O monitoramento será realizado de forma sistemática envolvendo todos os agentes comprometidos ao trabalho acompanhando as atividades e estabelecendo metas compatíveis com as funções e a realidade do projeto. Cada profissional que executa seu trabalho dentro da instituição também deverá registrar as atividades realizadas e ao final de cada dia anotar as ocorrências.

2.14 - Recursos Humanos Envolvidos no Serviço Identificado

(Quantificar os profissionais existentes e necessários ao desenvolvimento do Plano de Trabalho.).

RECURSOS HUMANOS (LVA)				
QTDE	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORARIA SEMANAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO
1	Enfermeiro Padrão	Enfermagem	44 horas	CLT
2	Técnico de enfermagem	Ensino Medio	40 horas	CLT
4	Auxiliar de Enfermagem	Ensino Medio	40 horas	CLT
1	Cuidadora	Ensino Fund	44 horas	CLT
2	Serviços Gerais	Ensino Fund.	44 horas	CLT
1	Encarregada de Cozinha	Ensino Fund.	40 horas	CLT
1	Auxiliar de cozinha	ensino Fund.	40 horas	CLT
1	Assistente Social	Serviço Social	30 horas	CLT
1	Nutricionista	Nutrição	44 horas	CLT
1	Musicoterapeuta	Musica	01 horas	RPA
1	Terapeuta Ocupacional	Terapia Ocupacional	01 horas	RPA
10	Fisioterapeuta	Fisioterapia	08 horas	PARCERIA
		Total Regime CLT		R\$ 22.411,82
		Total outras de contratação		R\$ 813,98

2.15 - Indicar fonte de Receitas da Instituição. Apresentar os valores das Fontes de Receita Próprias e através de convênio (Federal, Estadual, Municipal) e outras (anual)

FONTES DE RECEITAS- LVA							
Fonte de Recursos	Recursos Próprio	Secretária Estadual de Assist.Social	Secretária Municipal da Educação	Secretaria Municipal da Cultura e Saúde e FMDCA	70% benefício dos idosos	Outras	Total
Salários	R\$ 260.390,33	R\$ 34.901,86			R\$ 61.003,55	R\$ 24.644,44	R\$ 380.933,28
Encargos Sociais	R\$ 151.021,57	R\$ 20.242,97			R\$ 35.381,87	R\$ 14.293,70	R\$ 220.940,16
Material de Consumo/Limpeza/Higiene	R\$ 53.984,70	R\$ 7.236,12			R\$ 12.647,73	R\$ 5.109,47	R\$ 63.206,96
Material didático /Pedagógico							
Alimentação	R\$ 4.629,37	R\$ 620,52			R\$ 1.084,59	R\$ 438,16	R\$ 6.772,80
Manutenção	R\$ 2.338,55	R\$ 313,46			R\$ 547,88	R\$ 221,34	R\$ 3.427,20
Serviços de Terceiros	R\$ 1.527,22	R\$ 204,71			R\$ 357,80	R\$ 144,55	R\$ 18.033,60
Material Permanente	R\$ 3.363,26	R\$ 451,74			R\$ 789,58	R\$ 318,98	R\$ 4.896,00
Total	R\$ 477.255,00	R\$ 63.971,38	R\$ -	R\$ -	R\$ 111.813,00	R\$ 45.170,62	R\$ 698.210,00

Ribeirão Preto, 02 de outubro de 2017

Zilda Torrieri Martins
Presidente

Rosa Luzia Gonçalves Peres
Técnico Responsável pelo Projeto

III- PREVISÃO DO INÍCIO E FIM DA EXECUÇÃO DO PLANO EM CURSO

O Plano de Trabalho terá início em 01/01/2018 e seu término em 31/12/ 2018

IV- QUADRO GERAL DA INSTITUIÇÃO

1- Recursos Humanos Envolvido - Geral da Instituição:

RECURSOS HUMANOS				
QTDE	CARGO	FORMAÇÃO	CARGA HORARIA SEMANAL	REGIME DE CONTRATAÇÃO
1	Enfermeiro Padrão	Enfermagem	44 horas	CLT
2	Técnico de enfermagem	Ensino Medio	40 horas	CLT
4	Auxiliar de Enfermagem	Ensino Medio	40 horas	CLT
1	Cuidadora	Ensino Fund	44 horas	CLT
4	Serviços Gerais	Ensino Fund.	44 horas	CLT
1	Encarregada de Cozinha	Ensino Fund.	40 horas	CLT
2	Encarregada de Cozinha I	ensino Fund.	40 horas	CLT
1	Assistente Social	Serviço Social	30 horas	CLT
1	Nutricionista	Nutrição	44 horas	CLT
1	Musicoterapeuta	Musica	01 horas	RPA
1	Terapeuta Ocupacional	Terapia Ocupacional	01 horas	RPA
10	Fisioterapeuta	Fisioterapia	08 horas	PARCERIA
1	Coordenadora Pedagógica	Pedagogia	22 horas	CLT
3	Assistente de Sala	Técnica	44 horas	CLT
5	Professoras	Pedagogia	22 horas	CLT
2	Monitora de Sala	Pedagogia	44 horas	CLT
1	Encarregada do Berçário	Superior	44 horas	CLT
		Total Regime CLT		R\$ 45.869,02
		Total outras de contratação		R\$ 813,98

2- Custo Geral da Instituição.

PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA			
DESPESAS	CUSTEIO MENSAL		CUSTEIO ANUAL
Folha de Pagamento	R\$	46.683,00	R\$ 560.196,00
Encargos Sociais	R\$	27.076,00	R\$ 324.912,00
Material de Consumo	R\$	7.500,00	R\$ 90.000,00
Material Pedagógico	R\$	250,00	R\$ 3.000,00
Alimentação	R\$	830,00	R\$ 9.960,00
Manutenção	R\$	420,00	R\$ 5.040,00
Serviços de Terceiros	R\$	2.210,00	R\$ 26.520,00
Material Permanente	R\$	600,00	R\$ 7.200,00
		Total	R\$ 1.026.828,00

1 Indicar fonte de Receitas da Instituição: (QUADRO GERAL – VALOR ANUAL)

FONTES DE RECEITAS						
Fonte de Recursos	Recursos Próprio	Secretária Estadual de Assist.Social	Secretária Municipal da Educação	Secretaria Municipal da Cultura e Saúde e FMDCA	Outras	Total
Salários	R\$ 319.311,72	R\$ 34.900,21	R\$ 169.739,39		R\$ 36.244,68	R\$ 560.196,00
Encargos Sociais	R\$ 185.199,84	R\$ 20.242,02	R\$ 98.448,34		R\$ 21.021,81	R\$ 324.912,00
Material de Consumo/Limpeza/Higiene	R\$ 51.300,00	R\$ 5.607,00	R\$ 27.270,00		R\$ 5.823,00	R\$ 90.000,00
Material didático /Pedagógico	R\$ 1.710,00	R\$ 186,90	R\$ 909,00		R\$ 194,10	R\$ 3.000,00
Alimentação	R\$ 5.677,20	R\$ 620,51	R\$ 3.017,88		R\$ 644,41	R\$ 9.960,00
Manutenção	R\$ 2.872,80	R\$ 313,99	R\$ 1.527,12		R\$ 326,09	R\$ 5.040,00
Serviços de Terceiros	R\$ 15.116,40	R\$ 1.652,20	R\$ 8.035,56		R\$ 1.715,84	R\$ 26.520,00
Material Permanente	R\$ 4.104,00	R\$ 448,56	R\$ 2.181,60		R\$ 465,84	R\$ 7.200,00
Total	R\$ 585.291,96	R\$ 63.971,38	R\$ 311.128,88	R\$ -	R\$ 66.435,77	R\$ 1.026.828,00

Ribeirão Preto, 02 de outubro de 2017



ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL MARIA DE NAZARÉ

Fundada em 7 de Setembro de 1984

CNPJ nº 52.392.396/0001-63



ASSINATURAS

Zilda Torrieri Martins
Presidente

Rosa Luzia Gonçalves Peres
Técnico Respons. Projeto



ASSOCIAÇÃO ASSISTENCIAL MARIA DE NAZARÉ

Fundada em 7 de Setembro de 1984

CNPJ nº 52.392.396/0001-63



EXERCÍCIO (2018)

PLANO DE APLICAÇÃO

DESTINAÇÃO	%	MENSAL	ANUAL
FOLHA DE PAGAMENTO/ ENCARGOS SOCIAIS	100%	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00
MATERIAL PEDAGÓGICO/ MATERIAL DE CONSUMO/ ALIMENTAÇÃO	%	R\$	R\$
MANUTENÇÃO/ SERVIÇOS DE TERCEIROS	%	R\$	R\$
TOTAL	100%	R\$ 2.400,00	R\$ 28.800,00

Ribeirão Preto, 04 de outubro de 2017

ASSINATURAS

Zilda Torrieri Martins
Presidente

Rosa Luzia Gonçalves Peres
Técnico Respons. Projeto

CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

PERÍODO DE JANEIRO À DEZEMBRO/2018

DESPESA	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Folha de pagamento/ encargos sociais	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00
Material pedagógico/ material de consumo/ alimentação												
Manutenção/ serviços de terceiros												
Total	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00	R\$ 2.400,00

Ribeirão Preto, 04 de outubro de 2017

ASSINATURA

Zilda Torrieri Martins
Presidente

Rosa Luzia Gonçalves Peres
Técnico Respons. Projeto